

# COMUNE DI VOLPEDO

Provincia di Alessandria

P. zza Libertà n. 26, Volpedo

Tel. 0131/80141 - e-mail: ragioneria@comune.volpedo.al.it

## Determinazione n. 76 del 17.07.2024

**Oggetto: Indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Volpedo, già inquadrato nell'area degli istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D), ambito finanziario. Approvazione avviso.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 28.02.2024 e variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.07.2024, prevede per l'annualità 2024, la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), ambito finanziario, mediante progressione verticale, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Volpedo appartenente all'Area degli Istruttori;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

**Richiamato**, in modo particolare, l'art. 13 del CCNL 2019-2021 il quale prevede: "*omissis..... 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*";

**Tenuto conto** che la procedura di che trattasi è svolta nel rispetto dei principi di cui ai commi 6, 7 e 8 del citato art. 13 CCNL 2019-2021 e all'art. 35 D. Lgs. 165/2001;

**Ritenuto** che le procedure di progressione verticale ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

**Visto** inoltre l'Orientamento applicativo ARAN CFC84 secondo il quale "*poiché le procedure di progressione verticale sono basate sull'accertamento del possesso delle competenze necessarie a svolgere attività di un'area superiore e poiché le competenze attese variano a seconda dei lavori, si è dell'avviso che la progressione verticale vada svolta almeno a livello di "famiglia professionale"*";

**Ritenuto** di poter procedere all'indizione della procedura selettiva, per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Volpedo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) ambito finanziario, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 10/04/2024 e dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10/04/2024;

**Visto** lo schema di avviso di indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Volpedo, già inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), ambito finanziario, unito al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto firmatario all'adozione del presente atto;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- i vigenti CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 2019-2021;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Volpedo;

**DETERMINA**

- 1) di richiamare integralmente le premesse sopra riportate;
- 2) di indire procedura selettiva per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Volpedo, già inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) ambito finanziario, come previsto per l'annualità 2024, dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 28.02.2024 e variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.07.2024;
- 3) di dare atto che la presente progressione verticale sarà finanziata mediante utilizzo di risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale non dirigente, come previsto dal comma 8, dell'art. 13, CCNL 16/11-2022;
- 4) di approvare lo schema di Avviso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda;
- 5) di dare atto che il termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso;
- 6) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.volpedo.al.it](http://www.comune.volpedo.al.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

- 9) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
- 10) di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni.

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\*\*\*\*\*

- ⤴ Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.
- ⤴ Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni;
- ⤴ Visto attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del 5° comma dell'art. 153 del D. Lgs. 267/2000.

**F.to IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Volpedo, lì 17.07.2024

\*\*\*\*\*

***Referto di PUBBLICAZIONE n. 118***

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 17.07.2024

# **COMUNE DI VOLPEDO**

**Provincia di Alessandria**

**P. zza Libertà n. 26, Volpedo**

**Tel. 0131/80141 - e-mail: [ragioneria@comune.volpedo.al.it](mailto:ragioneria@comune.volpedo.al.it)**

**Avviso di indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Volpedo per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D), ambito finanziario.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali ed in particolare l'art. 13 commi 6, 7 e 8;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 28.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024–2026 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.07.2024 di variazione del PIAO, il quale nella sezione 3.3.: “Piano dei fabbisogni del personale dipendente” prevede, fra l'altro, per l'annualità 2024, l'effettuazione di una progressione verticale “in deroga” ai sensi dell'art 13 del CCNL 2019–2021 del 16.11.2022, per n. 1 posto, ambito finanziario – Area dei Funzionari ed E.Q.;

Vista la propria determinazione n. 76 del 17/07/2024 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso di selezione per progressione tra le aree, per n. 1 posto, ambito finanziario – Area dei Funzionari ed E.Q., ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019–2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Volpedo;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva interna per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8, del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali 2019–2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Volpedo appartenente all'Area professionale degli Istruttori (ex Cat. C), ambito finanziario, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), ambito finanziario.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Volpedo a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali per un periodo di almeno 3 anni;

b) essere in possesso dei seguenti requisiti:

– Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario oppure Laurea di primo livello (triennale) (L), oppure Laurea specialistica (LS) oppure Laurea magistrale (LM) in Informatica, Ingegneria, Fisica, Matematica; Economia e commercio; Scienze statistiche demografiche e attuariali ed equipollenti ed almeno cinque (5) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C) e nella stessa famiglia professionale del posto oggetto di selezione (Assistente attività informatiche), di cui almeno tre (3) anni maturati presso il Comune di Volpedo;

*o in alternativa*

– Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci (10) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C) e nella stessa famiglia professionale del posto oggetto di selezione (Assistente attività informatiche) di cui almeno tre (3) anni maturati presso il Comune di Volpedo;

c) avere una valutazione media dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio, di almeno 60/100;

d) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

**Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Nell'istanza di partecipazione, i candidati devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, al codice fiscale, alla residenza o recapito (se diverso dalla residenza) quanto segue:

1. il posto di cui alla presente procedura per il quale intendono partecipare;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Volpedo, con precisa indicazione dell'anzianità di servizio posseduta (di cui almeno tre (3) anni presso il Comune di Volpedo);

3. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) del Comparto Funzioni Locali da almeno cinque (5) anni se in possesso di Laurea, dieci (10) anni se in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, con il profilo professionale di Assistente attività informatiche;
4. il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 1 lett. b), con l'esatta indicazione del titolo conseguito, del voto conseguito e dell'istituto scolastico o universitario che lo ha rilasciato;
5. l'assenza di condanne penali oppure di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine per la scadenza della presentazione della domanda;
7. il possesso di valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio;
8. l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 5 del presente avviso;
9. l'accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal Codice di comportamento e dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal presente avviso e dalle disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite dalle leggi e dai CCNL vigenti;
10. di autorizzare il Comune di Volpedo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente avviso all'art. 8 dello stesso, ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico giuridici conseguenti e discendenti dalla presente procedura comparativa in ogni sua fase;
11. di aver preso piena e completa visione dell'avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione compresa l'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dall'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili, o per errori imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Volpedo, [www.comune.volpedo.al.it](http://www.comune.volpedo.al.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero di protocollo delle domande presentate dagli stessi e/o il numero di matricola.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Volpedo ([www.comune.volpedo.al.it](http://www.comune.volpedo.al.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e trasmesso a tutti i Dirigenti/Responsabili dei Servizi e alla R.S.U., per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità sotto indicate, **entro il termine di scadenza perentorio del 01/08/2024 alle ore 12:00.**

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura all'indirizzo PEC: [volpedo@pcert.it](mailto:volpedo@pcert.it) o presentandola presso gli uffici comunali in Piazza Libertà, 26, 15059 Volpedo (AL).

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, fatte salve cause di forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

### **ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, formata da tre componenti nominata con apposito provvedimento a norma di Regolamento ed è prevista la presenza di un Segretario verbalizzante.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

## ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Gestione Risorse Umane.

La procedura comparativa si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio in base a quanto stabilito dall'art. 2, lett. B) – “Progressioni verticali straordinarie – art. 13, commi 6, 7, 8 del CCNL 16/11–2022” del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 238/2023;

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la progressione tra le aree, la selezione avverrà secondo i criteri indicati nell'allegato A) del medesimo di seguito ripresi:

<b>Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ</b>	
La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:	
<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERI</b>
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 60 punti	a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti  b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 15 punti	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</li><li>– Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti</li><li>– Master Universitari: 5 punti cadauno</li></ul>
<b>3) Competenze professionali acquisite</b> Max 25 punti	a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.  b) <i>Max 20 punti</i> → <ul style="list-style-type: none"><li>– Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento</li><li>– Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</li><li>– Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</li></ul>

## **ART. 6 – GRADUATORIA**

In esito alla procedura comparativa sarà formata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei per la copertura del posto Area Funzionari ed E.Q. ambito finanziario.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dell'esperienza maturata, dei titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari ed E.Q. e delle competenze professionali acquisite.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

Dopo la positiva verifica delle dichiarazioni fatte nella domanda di partecipazione alla procedura e della regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione Esaminatrice, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane procederà all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

La graduatoria di merito, approvata con apposita determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Volpedo e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso, per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

## **Art. 7– ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico.

In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.

Il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per l'Area di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso dipendente beneficia di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza fra i due tabellari.

Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019 2022.

## **ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Validità procedura:**

Ai sensi di quanto stabilito all'ultimo capoverso dell'art. 3 – Profili procedurali comuni, del Regolamento per le progressioni tra le aree, la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

### **Pari opportunità:**

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

### **Trattamento da personali:**

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volpedo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione di nuovo contratto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto lavorativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Volpedo si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutta coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentate al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Volpedo.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sig. Antonio Lugano, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Volpedo e nel D.P.R. 445/2000 e nel D. Lgs. 165/2001.

Volpedo, li 17 luglio 2024

F.to Antonio Lugano

*Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane*

**Allegato: Modello domanda**

Al Dirigente

Settore \_\_\_\_\_

Sede

Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Funzionario ed Elevata Qualificazione – Ambito Finanziario.

Ai sensi dell'avviso di selezione riservato ai dipendenti del Comune di Volpedo, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

di essere nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

di essere dipendente del Comune di Volpedo con il seguente profilo professionale:

\_\_\_\_\_  
- Area Istruttori - categoria C posizione economica C\_\_ inquadrato/a nella categoria C dal\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_  
(specificare Settore/Servizio/Ufficio)

- di non aver conseguito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); e **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Funzionario ed Elevata Qualificazione – Ambito Finanziario.

Allega:

- curriculum vitae;
- documento di identità.

Volpedo, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_