



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019-2021**

COMUNE DI VOLPEDO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	33
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	34
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	34

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1212
Popolazione residente al 31/12/2017		1188
di cui:		
maschi		576
femmine		612
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		47
In età scuola obbligo (7/16 anni)		81
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		141
In età adulta (30/65 anni)		573
Oltre 65 anni		346
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		16
Saldo naturale: +/- ...		-12
Immigrati nell'anno n. ...		54
Emigrati nell'anno n. ...		60
Saldo migratorio: +/- ...		-6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-18
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					10,51
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		6,50
	* strade locali		Km.		26,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. 60-1118
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	21.11.1990
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n. 100	0
Scuole secondarie	n. 1	posti n. 60	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 26,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 301		
Rete gas	Km. 16,48		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture : 1 server, 1 fotocopiatore scanner, 1 fotocopiatore singolo, 1 fotocopiatore telefax, 1 router per linea a banda larga Wifi – 2 stampanti singole – 1 macchina da scrivere			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 2	Ufficio Tecnico	Servizio Segreteria

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Indiretta	Ditta DN Elettrotecnica
2	Pubbliche affissioni e Pubblicità	Indiretta	Ditta ICA Srl
3	Servizio Scuolabus	Diretta	Comune
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli Servizi Srl
7	Smaltimento Rifiuti	Indiretta	S.R.T. Spa e C.S.R.
8	Servizio socio – assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2019	2020	2021
Consorzi	n. 3	4	4	4
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro				

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è A.Ato6 alessandrino di Alessandria.

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
1	C.I.S.A. Tortona	Consorzio	2,00
2	ISRAL	Consorzio	0,34
3	C.S.R.	Consorzio	0,58
4	Alexala	Consorzio	n. 1 quota - €. 500,00
5	5 Valli Servizi	Srl	5,23
6	Srt	Spa	0,57
7	ASMT Tortona	Spa	0,002
8	Amias	Srl	0,7

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 4.861.471,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 467.249,93

Fondo cassa al 31/12/2016 € 162.632,26

Fondo cassa al 31/12/2015 € 197.818,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	26.861,89	834.473,64	3,22
2016	28.669,90	808.204,93	3,55
2015	31.389,48	948.954,81	3,31

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	
2016	
2015	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D – posiz. Ec. D6	1	1	/
Cat. C – posiz. Econ. C5	2	2	/
Cat. B – posiz. Econ. B7	1	1	/
TOTALE	4	4	/

Non sono state conferite Posizioni Organizzative ai dipendenti. Con DGC n. 13 del 17.06.2014 la Responsabilità dei Servizi è stata così conferita:

- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici/Tecnico manutentivo, Urbanistica /Edilizia Privata, Ambiente e del Servizio gestione ed organizzazione del personale: Sindaco Giancarlo Filippo Pio Caldone;
- Responsabile del Servizio area amministrativa e affari generali, del servizio economico-finanziario, vigilanza: Vice Sindaco Desiderio Francesco Corradi;
- Responsabile del servizio istruzione e cultura e servizi sociali: Assessore Elisa Giardini.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	4	272.837,03	35,86
2017	4	181.670,40	24,94
2016	4	202.480,31	27,97
2015	4	192.541,17	26,55
2014	4	218.045,19	25,28

Nella spesa di personale è compreso anche il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni; il Comune di Volpedo, capofila da gennaio 2017, provvede all'anticipo del pagamento dell'intero stipendio con successivo rimborso delle quote dovute dagli altri enti convenzionati.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'annualità 2015 non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Questa Amministrazione andrà a scadere a maggio 2019 pertanto il suo mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2019/2021.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe che non dovranno subire aumenti salvo, per quanto concerne la tassa rifiuti, la copertura totale dei costi del relativo servizio.

Aliquote **IMU 2019** sulle quali a legislazione vigente è calcolata la stima di gettito (approvate nell'anno 2013 con DCC n. 31 del 30.11.2013):

- 0,4 % per abitazione principale di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011;
- 0,85 % per le altre tipologie di immobili comprese le aree fabbricabili e i terreni agricoli (sempre che non siano posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli oppure siano in zona collinare – fg. 4-6-7-8-10-11-12 – per i quali è prevista l'esenzione);
- 0,2% aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola, di cui all'art. 13, comma 8, del D.L. 201/2011.

EQUIPARAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE:

Costituiscono allo stesso modo abitazioni principali, ai sensi del Regolamento del Comune di Volpedo:

- A) l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione non risulti locata. Allo stesso regime dell'abitazione soggiace l'eventuale pertinenza.
- B) L'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale, prevedendo che l'agevolazione operi limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure nel solo caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con ISEE non superiore a 15.000 euro annui. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

TARI (tributo servizio rifiuti): componente servizi destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Dopo la TARES prevista per il 2013 dal D. L. 201/2011, convertito nella legge 214/2011, a decorrere dal 1 gennaio 2014 è stata introdotta la TARI, che costituisce uno dei tre elementi della IUC. La TARI riprende sostanzialmente la normativa della precedente Tares ma dal 2014 non è più dovuta la maggiorazione di €. 0,30 centesimi a metro quadrato di superficie applicata nel 2013 e versata dai contribuenti allo Stato. La determinazione delle tariffe del tributo avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 14, comma 23, del D.L. 201/2011 e art. 1 comma 683 legge n. 147/2013. Il piano finanziario è redatto dal soggetto gestore del servizio, che lo trasmette all'autorità competente alla sua approvazione. Le tariffe articolate in fasce di utenze domestiche e in fasce di utenze non domestiche, sono composte da:

- una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti;
- una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Sulla Tari si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (Tefa) di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.

TASI (tributo servizi indivisibili): presupposto della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, con esclusione dei terreni agricoli. È un tributo a base patrimoniale, la base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'IMU (rendita catastale rivalutata), anche se riferito alla fruizione dei servizi comunali indivisibili. Con la L. 208/2015 (legge di Stabilità 2016) sono state apportate modifiche in materia di TASI tra cui:

- ✓ È stata introdotta l'esenzione dell'abitazione principale, ove utilizzata sia dal possessore che dal conduttore il quale, in quest'ultimo caso, non sarà tenuto al pagamento della propria quota imposta;
- ✓ È stata confermata l'imponibilità degli immobili merce;
- ✓ È stata estesa l'applicazione delle agevolazioni ai fini IMU per i comodati e per gli immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431;

Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in Legge 14/2011 comprese le categorie A1, A8 e A9 con relative pertinenze	2,00 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	2,00 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	2,00 per mille
Aliquota per le aree edificabili	2,00 per mille
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 del D.L. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e ss.mm.i..	1,00 per mille

Addizionale Comunale all'IRPEF

Tale imposta è stata istituita dal D. Lgs. 360/1998 e colpisce tutti i redditi soggetti ad IRPEF. Nell'anno 2015 è stato necessario modificare l'aliquota dell'addizionale IRPEF, portando la stessa allo 0,50%, al fine di consentire, almeno in parte, di ammortizzare gli effetti negativi delle ultime manovre di finanza pubblica e contribuire così a salvaguardare gli equilibri di bilancio e a garantire la copertura delle spese correnti.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe garantendo il livello di qualità e quantità dei servizi offerti.

Scuolabus: €. 15,00 andata e ritorno;
€. 7,50 solo andata o solo ritorno;

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP

Il servizio è stato affidato in concessione a ditta specializzata non avendo questo Comune l'organizzazione necessaria. Le tariffe sono state aggiornate con dgc 9/2019.

Per quanto riguarda la TOSAP, il servizio è gestito dal Comune e non è stato previsto alcun aumento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà contributi in conto capitale allo Stato, alle Regioni, Enti o Fondazioni e utilizzerà le proprie risorse derivanti dal rilascio di concessioni cimiteriali e dai proventi degli oneri di urbanizzazione per la manutenzione straordinaria della viabilità e del patrimonio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende assumere mutuo pari ad €. 60.000,00 per la realizzazione "Poliambulatorio medici di base e punto prelievi – sostegno ed assistenza sanitaria territoriale".

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per dare maggiore impulso alla gestione associata delle stesse mediante l'Unione Basso Grue Curone di cui fa parte così da ottenere migliori e più ampi servizi con una riduzione della relativa spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, pena il divieto di assunzioni a qualunque titolo:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
 - la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno precedente per i Comuni soggetti al patto) e dal superamento del limite nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.
- Effettuate le dovute verifiche, si dà atto che in questo Comune non vi sono condizioni né di soprannumero né di eccedenza di personale.

L'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/1997 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale.

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 25.05.2017 n. 75, il quale prevede all'art. 4, comma 2, ultimo periodo che *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*; mentre al successivo comma 3 precisa che *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua*

eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis del decreto legge 06.07.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta, inoltre, sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti di inoltrare entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5 del D. Lgs. N. 165/2001).

In tale ottica nel triennio 2019/2021 non sono previste né cessazioni né assunzioni a tempo indeterminato, ma solo quelle assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per eventuali sostituzioni del personale di ruolo (es. aspettative, malattie ecc.) o per garantire lo svolgimento di servizi essenziali, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prescrive che:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

...omissis...

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”.

E' stata prevista nel bilancio 2019/2021 la spesa di €. 45.000,00 per acquisto scuolabus.

Si allega al presente DUP il relativo programma degli acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni vigenti (all. II).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	4.418.706,18
Risorse correnti	89.750,00
Contributi in C/Capitale	4.279.410,00
Mutui passivi	40.000,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021			
Opera Pubblica	2019	2020	2021
Realizzazione poliambulatorio medici di base e punto prelievi (contributo Fondazione CRT - €. 25.000,00 – e accensione mutuo CDP - €. 60.000,00)	25.000,00	60.000,00	
Lavori messa in sicurezza strade comunali (contributo statale)	40.000,00		
Ristrutturazione, messa in sicurezza efficientamento energetico edificio scolastico (contributo regionale)	140.610,00		
Ripristino e messa in sicurezza s.c. Croce e Casanova (contributo regionale)	100.000,00		
Ripristino rete idrografica a protezione dell'abitato (contributo regionale)	120.000,00	180.000,00	
Costruzione loculi – (prevendita €. 38.750,00 – mutuo CDP da erogare €. 40.000,00)	78.750,00		
Totale	504.360,00	240.000,00	

Sono previste in bilancio anche altre opere:

- Manutenzione straordinaria cimitero da finanziare con i proventi cimiteriali (€. 6.000,00)

- Interventi di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali da finanziare con contributo Unione dei Comuni (€ 3.800,00);

Si prevede di destinare l'entrata relativa agli oneri di urbanizzazione per ad € 10.000,00 nel modo seguente:

- € 5.200,00 – interventi di manutenzione straordinaria strade comunali;
- € 4.800,00 – opere di urbanizzazione primaria;

Si allega al presente DUP il relativo programma delle opere pubbliche secondo le disposizioni vigenti (all. I).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Il Comune sta attuando le previsioni del Programma OO.PP. 2015. In particolare si tratta del seguente progetto di investimento:

“Lavori di Intervento strategico per il rilancio dell'attività turistica e ricettiva, dell'attività agricola sia convenzionale che biologica, dei prodotti enogastronomici, delle attività culturali, pittura e musica, dell'attività artigianale e dell'attività scolastica-didattica nelle “*Terre di confine*” del basso Piemonte alessandrino”.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà prestare attenzione nelle spese effettuando impegni solo previo accertamento delle risorse necessarie.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere costantemente monitorata al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	9.400,00	10.420,77	9.400,00	9.400,00
02 Segreteria generale	238.480,00	270.266,39	238.480,00	240.330,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	1.944.660,00	1.944.660,00	64.660,00	4.660,00
04 Gestione delle entrate tributarie	18.700,00	30.278,87	18.700,00	18.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.354.806,18	6.619.012,79	72.966,00	12.966,00
06 Ufficio tecnico	54.320,24	56.546,74	51.310,00	51.310,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	14.300,00	14.717,53	14.300,00	14.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	37.958,06	37.958,06	19.975,00	19.975,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.672.624,48	8.983.861,15	489.791,00	371.641,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con tale programma si ricerca la cura degli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle del personale, sono riferite alle indennità di funzione corrisposte agli amministratori comunali e revisore del conto, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi degli uffici comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o per affidamento incarichi di accertamento tributario.

b) Obiettivi

Efficienza nell'erogazione dei servizi e mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti.

Organi Istituzionali: La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Vice Sindaco. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti.

Personale:

La spesa compresa in questa missione per il personale dipendente è relativa a n. 3 dipendenti (di cui n. 1 in convenzione; la spesa per il personale C tecnico – manutentivo è allocata alla missione 10): comprende la retribuzione, la produttività, gli oneri riflessi e l'irap. Per quanto riguarda il segretario comunale è in vigore da gennaio 2017 la convenzione di segreteria con i comuni di Castelnuovo Belbo, Gamalero, Mombaldone, Montechiaro d'Acqui e Volpedo. La quota di spesa a nostro carico è del 27%. Dal 01.01.2019 il Comune di Sezzadio si assumerà in pieno le quote di Castelnuovo Belbo.

Servizi generali: La spesa prevista per gli uffici comunali riguarda il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi; vi rientrano anche gli oneri per le assicurazioni.

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, il servizio è svolto in Convenzione con i Comuni di Volpeglino e Monleale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede:

- completamento del polo turistico – culturale “Cantieri in Comune” (opera prevista nel programma OO.PP. 2015) - €. 1.900.000,00 annualità 2019 + €. 4.418.706,18 FPV;
- Realizzazione progetto “Poliambulatorio medici di base e punto prelievi – sostegno ed assistenza sanitaria territoriale” - €. 25.000,00 (di annualità precedente ma traslato sul 2019 in quanto non esigibile).

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	10.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	168.110,00	188.628,44	27.500,00	27.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	223.110,00	240.628,44	32.500,00	32.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la manutenzione ed il funzionamento della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Volpedo nonché il contributo erogato all'Asilo Infantile.

Per la parte corrente i costi sono riferiti alle utenze, fornitura di materiali, libri di testo per la scuola primaria.

Per garantire l'effettivo diritto allo studio, questo Ente eroga il servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo di scuolabus di proprietà, guidato dal nostro dipendente, in possesso dei requisiti previsti di legge.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Opere pubbliche relative a questa missione: ristrutturazione, messa in sicurezza efficientamento energetico edificio scolastico - €. 140.610,00 (di annualità precedente ma traslato sul 2019 in quanto non esigibile).

È previsto inoltre l'importo di €. 45.000,00 per acquisto scuolabus.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	47.380,00	61.840,89	51.880,00	51.880,00
Totale	47.380,00	61.840,89	51.880,00	51.880,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la manutenzione ed il funzionamento del Museo Pellizza.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	6.480,00	8.080,00	6.480,00	6.480,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.480,00	8.080,00	6.480,00	6.480,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per gli interessi passivi su mutui contratti.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	10.450,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.395,00	2.395,86	1.395,00	1.395,00
Totale	1.395,00	12.845,86	1.395,00	1.395,00

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione degli alloggi di proprietà comunale gestiti dall'agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud – ATC.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	1.880,00	1.880,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.000,00	2.088,00	2.000,00	2.000,00
03 Rifiuti	154.000,00	178.746,30	154.000,00	154.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	157.880,00	182.714,30	156.000,00	156.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione dei rifiuti. Il servizio è affidato alla Società "5 Valli Servizi Srl". Altri oneri relativi a questo servizio sono riferiti agli interessi passivi su mutui contratti.

Viene considerata una parte di spesa del personale per quanto riguarda l'elaborazione e gestione del ruolo TARI annuale e per la pulizia e spazzamento delle strade comunali.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	383.294,00	553.903,90	297.994,00	117.994,00
Totale	383.294,00	553.903,90	297.994,00	117.994,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per il personale dipendente Tecnico Manutentivo (cat. C5) e per la manutenzione della viabilità comunale, in particolar modo le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi e piazze) e della segnaletica, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale, garantendone al contempo una maggiore fruibilità da parte della cittadinanza. Particolare importanza riveste il servizio di pulizia fossi stradali e di sgombero neve, che vengono affidati a ditte esterne

I costi più rilevanti sono quelli riferiti agli interessi passivi per mutui contratti, gestione impianti illuminazione pubblica, utenze, fornitura di carburante, sgombero neve, segnaletica verticale ed orizzontale e piccoli lavori di pronto intervento; la fornitura di energia elettrica è affidata alla ditta EnerGrid Spa che ha offerto prezzi migliori rispetto a quelli di Consip.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- € 5.200,00 per messa in sicurezza strade comunali;
- € 3.800,00 per opere sulla viabilità – manutenzione straordinaria infrastrutture – di annualità precedente ma traslato sul 2019 in quanto non esigibile;
- € 100.000,00 per ripristino e messa in sicurezza s.c. Croce e Casanova;
- € 120.000,00 per ripristino rete idrografica a protezione dell'abitato;
- € 40.000,00 per messa in sicurezza strade comunali (art. 1, comma 107. Legge 145/2018, legge di bilancio 2019);
- € 4.800,00 per realizzazione opere urbanizzazione primaria.

Per l'anno 2019 è previsto l'importo di € 180.000,00 quale completamento ripristino rete idrografica a protezione dell'abitato; per gli anni 2020 e 2021 è prevista l'entrata di € 5.000,00 di oneri di urbanizzazione da destinarsi ad opere di urbanizzazione primaria.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	33.000,00	62.559,00	33.000,00	33.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	86.750,00	91.950,00	8.000,00	8.000,00
Totale	119.750,00	154.509,00	41.000,00	41.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per la quota annuale da destinare al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – C.I.S.A. di Tortona – di cui Volpedo fa parte - e per la gestione corrente dei servizi cimiteriali (manutenzione ordinaria, utenze, interessi passivi per mutui contratti).

Il Comune provvede con proprio personale ad assolvere tutti i servizi nel cimitero comunale.

L'illuminazione votiva è stata affidata in concessione alla Ditta D.N. Elettrotecnica di Castelnuovo Scivia (Al).

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- € 78.750,00 per costruzione nuovi loculi.

Per il triennio 2019/2021 sono programmati inoltre interventi di manutenzione straordinaria del cimitero da finanziarsi con i proventi cimiteriali (€ 6.000,00).

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

In questa missione vengono stanziati le spese per il servizio di cattura e custodia dei cani randagi che il Comune gestisce in forma associata mediante una convenzione con il Comune di Tortona.

PARTE 2

2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.000,00	4.280,04	3.000,00	3.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	4.280,04	3.000,00	3.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per la gestione del peso pubblico (manutenzione ordinaria, utenze e canoni).

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	23.760,00	47.520,00	23.760,00	23.760,00

La missione in questione comprende le attività necessarie per lo svolgimento dei servizi conferiti all'Unione Basso Grue Curone.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	3.500,00	24.000,00	3.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	18.210,00	0,00	20.350,00	21.450,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.710,00	24.000,00	23.850,00	24.950,00

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

La legge di Bilancio 2019 ha così definito la percentuale di accantonamento obbligatorio al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

- 2019 quota pari all'85%
- 2020 quota pari al 95%;
- 2021 quota pari al 100%

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	24.700,00	24.700,00	22.700,00	21.000,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	42.650,00	42.650,00	38.600,00	37.350,00
Totale	67.350,00	67.350,00	61.300,00	58.350,00

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 20.12.2018 è stato autorizzato il Tesoriere ad utilizzare somme a specifica destinazione per l'anno 2019 determinando l'importo massimo ammissibile dell'anticipazione di tesoreria a garanzia di detto utilizzo.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.547.000,00	1.551.526,81	1.547.000,00	1.547.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.547.000,00	1.551.526,81	1.547.000,00	1.547.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

Altro incremento sostanziale nell'annualità 2015 è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;
- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;
- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha approvato il regolamento edilizio; nel triennio non predispone il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, in quanto dall'elenco all'uopo redatto non risultano beni immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	6.269.973,17
Immobilizzazioni finanziarie	52.667,55

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 32 del 20.08.2018 è stato adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017, l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Ente/Soc.	Tipologia	% di partecip.
1	C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona	Ente strumentale partecipato	2,00%
2	I.S.R.A.L. - Consorzio per la gestione dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria	Ente strumentale partecipato	5,23%
3	C.S.R. - Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese	Ente strumentale partecipato	0,58%
4	S.R.T. S.p.A	Società partecipata	0,57%
5	5 Valli Servizi Srl	Società partecipata	5,23%
6	A.S.M.T. TORTONA S.p.A.;	Società partecipata	0,002%
7	Acquedotto Borbera Curone srl in liquidazione	Società partecipata	5,00%

Dopo un'attenta analisi ai sensi della normativa e dei principi contabili si è provveduto ad inserire nel perimetro di consolidamento il Consorzio C.I.S.A, la Società 5 Valli Servizi Srl e Acquedotto Borbera Curone Srl in liquidazione.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si approva, infine, il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, e delle autovetture di servizio, così di seguito riportato:

Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Dotazioni Informatiche

L'amministrazione comunale di Volpedo ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 server*
- n. 4 personal computers*
- n. 1 fotocopiatore, scanner*
- n. 1 fotocopiatore*
- n. 1 fotocopiatore, telefax*
- n. 1 router per linea a banda larga WiFi*
- n. 2 stampanti singole*
- n. 1 macchina da scrivere*
- n. 1 postazione rilascio CIE*

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere elettronica viene utilizzata per la compilazione dei modelli non compilabili a computer pertanto non è possibile la sua dismissione. Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

Software applicativi:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente. L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Telefonia mobile

n. 5 apparecchi di telefonia mobile in dotazione con tariffe Consip.

Automezzi di servizio

Il parco macchine in dotazione all'Ente è il seguente:

per il servizio di assistenza scolastica:

- n. 1 Scuolabus FIAT IVECO targa: BA729DL

data immatricolazione: 1998.

E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro manutenzione viene svolta spesso in economia dal dipendente.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del 2019 è previsto l'acquisto di un nuovo scuolabus; nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Volpedo**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	220,000.00	180,000.00	0.00	400,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	220,000.00	180,000.00	0.00	400,000.00

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo necessari per l'ultimazione dei lavori (3)	Imperio ultimo SAL (4)	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente parzialmente realizzata dalla collettività?	Stato di realizzazione dell'opera al 31/12/2020 art. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo riformulato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera di cui all'articolo 831 del Codice (4)	Vendita ovvero alienazione (1)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito, demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma è
STEFANIA QUAGLINI

Nota:
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo complessivo dell'intervento approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insolvenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta rispettati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: problemi di cronache speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) mancato interessamento del proprietario
d) mancato interessamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
e) mancato interessamento al completamento del contratto, o mancato del contratto, o mancato del contratto di appalto

Tabella B.4

a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente ai tutti i requisiti previsti dal capitolato o dai relativi progetti esecutivi, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera (incompleta) (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo gratuito, art. 5 e art. 101 comma 1 (Tabella C.1)	Comparti in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alimenti per il finanziamento e realizzazione di opere pubbliche art. 33 del D.Lgs. n. 118/1999 s.m.l.	GB incluso in programma di cui art.27 DL 20/2011, comma 2 (Tabella C.3)	Tipo di responsabilità e immobile debitore da Opere in cui si è dichiarata l'insufficiente dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riferimento al codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale in caso di immobile è associato; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione e trasferimento) o il valore del tipo di godimento oggetto di opzione.

Tabella C.1

1. no

2. si, come alienazione

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si, opzione

3. si, alienazione e locazione concessa di opere da rendere in concessione

Tabella C.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esterno una funzione pubblica

3. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di realizzare il programma di affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lavoro complesso (5)	Codifica NUT			Localizzazione codice NUT	Tipologia	Ragione e motivazione intervento	Denominazione dell'intervento	Luogo di prima priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale (Tabella D.5)	
						Reg	Prov	Com						Beneficiario	Termi anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi ammessi a cui alle annualità successive (10)	Settimane lavorate all'anno per l'adempimento dell'intervento (11) (Tabella D.4)		Importo
LP04012009403100001		912H18000310002	2019	STEFANIA QUAGLINI	SI	No	001	000	100	99-400	02.05 - Opere del suolo	INIZIATIVA IN TUTTA PROTEZIONE DELLA DISCIPLINAZIONE DELL'USO DEL TERRITORIO DI REPERTINO E MERISA IN SICURTÀ E SALUTE DI CASANOVA	1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LP04012009403100002		988J18000260002	2019	STEFANIA QUAGLINI	SI	No	001	000	100	99-400	01.01 - Strade		1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
														220.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
STEFANIA QUAGLINI

Note:
 (1) Numero interveno "1" = ad amministrazione a prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato realizzato - progressivo di 9 cifre (data prima annualità del primo programma)
 (2) Codice CUP (6) - articolo 2 comma 4)
 (3) Indica se l'intervento è a carico dell'Amministrazione Provinciale o del Comune. In caso di intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale, il codice CUP deve essere preceduto da "LP" (Tabella D.3)
 (4) Indica se l'intervento è a carico dell'Amministrazione Provinciale o del Comune. In caso di intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale, il codice CUP deve essere preceduto da "LP" (Tabella D.3)
 (5) Indica il tipo di lavoro: "SI" = lavoro a somma fissa, "NO" = lavoro a forfait, "M" = lavoro a misura (Tabella D.3)
 (6) Al vari dell'articolo 1 comma 6, in caso di divisione di opere incompiute l'intervento comprende gli anni per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione ed eventuale modifica del sito.
 (7) Indica il luogo di prima priorità dell'intervento (Tabella D.3)
 (8) Spiega il valore dell'intervento in termini di importo complessivo e di competenza di bilancio (Tabella D.3)
 (9) Indica se l'intervento è a carico dell'Amministrazione Provinciale o del Comune. In caso di intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale, il codice CUP deve essere preceduto da "LP" (Tabella D.3)
 (10) Indica se l'intervento è a carico dell'Amministrazione Provinciale o del Comune. In caso di intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale, il codice CUP deve essere preceduto da "LP" (Tabella D.3)
 (11) Indica se l'intervento è a carico dell'Amministrazione Provinciale o del Comune. In caso di intervento a carico dell'Amministrazione Provinciale, il codice CUP deve essere preceduto da "LP" (Tabella D.3)

Tabella D.1
 CF: Classificazione Intervento CUP: codice tipologia intervento per natura intervento, 01= realizzativo di lavori pubblici (opere e impianti)
Tabella D.2
 CF: Classificazione Intervento CUP: codice settore e categoria intervento
Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
Tabella D.4
 1. importo
 2. committente di costruzione e gestione
 3. società partecipata o di scopo
 4. società partecipata o di scopo
 5. società partecipata o di scopo
 6. altro
Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 6 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 6 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 6 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 6 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 6 lettera f)

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Fisicità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica visivi ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o cancellato a seguito di modifica programma (*)
											codice ALISA	denominazione	
L004512006201900001	B92H18000510002	RIPRISTINO RETE IDROGRAFICA A PROTEZIONE DELL'ABITATO DI VOLPEDO	STEFANIA QUAGLINI	120.000,00	300.000,00	AMB	1	SI	SI	1			
L004512006201900002	B8B18002590002	RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA S.C. CROCE E CASANOVA	STEFANIA QUAGLINI	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			

(*) Tale campo compiere solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CDP - Completamento Opera Incompiuta
COP - Completamento Operazione
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincedali
DIP - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno.	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	45,000.00	0.00	45,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	45,000.00	0.00	45,000.00

Il referente del programma

CALDONE giancarlo filippo pio

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altro attività di acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito di appartenenza dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL quale si riferisce l'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto esigibile o valido a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su anni successivi	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione		
F0045123005420190001	2019				SI		Forniture		acquisto scabbibus	1	CALDONEGIANCAI o filippo pio			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00						
													45.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	45.000,00 (13)	0,00 (13)							

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Completare se nella colonna "Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmatore di lavori, forniture e servizi" il la risposta "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP relativo non presente.
- (4) Indica il lotto funzionale dell'acquisto, di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016.
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la categoria, per le prime due cifre, con il settore. Es: CPV45 e 46; S: CPV4-46
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Ripartire roma e coprire dal responsabile del procedimento
- (8) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (9) Importo complessivo di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (10) Importo complessivo al netto dell'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CF, articolo 6)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'imponibile degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CALDONE Giancarlo filippo pio

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. appalto
4. servizio in conto
5. locazione finanziaria
6. società partecipata o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
- 4, 5, interventi o attività diretti

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CALDONE giancarlo filippo pio