



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022**

**COMUNE DI VOLPEDO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>12</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	18
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	19
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	33
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	34
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1212
Popolazione residente al 31/12/2018		1192
di cui:		
maschi		579
femmine		613
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		40
In età scuola obbligo (6/16 anni)		110
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		131
In età adulta (30/65 anni)		554
Oltre 65 anni		357
Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		12
Saldo naturale: +/- ...		-4
Immigrati nell'anno n. ...		61
Emigrati nell'anno n. ...		53
Saldo migratorio: +/- ...		+8
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+4
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					10,51
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	0,00
	* strade urbane			Km.	6,50
	* strade locali			Km.	26,00
	* itinerari ciclopedonali			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. 60-1118
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	21.11.1990
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n. 100	0
Scuole secondarie	n. 1	posti n. 60	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 26,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 301		
Rete gas	Km. 16,48		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture : 1 server, 1 fotocopiatore scanner, 1 fotocopiatore telefax, 1 router per linea a banda larga Wifi – 1 stampante singola – 1 macchina da scrivere – 1 postazione per C.I.E.			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 2	Ufficio Tecnico	Servizio Segreteria

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Indiretta	Ditta DN Elettrotecnica
2	Pubbliche affissioni e Pubblicità	Indiretta	Ditta ICA Srl
3	Servizio Scuolabus	Diretta	Comune
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli Servizi Srl
7	Smaltimento Rifiuti	Indiretta	S.R.T. Spa e C.S.R.
8	Servizio socio – assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
9	Canile	Indiretta	Animal's Angels

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 3	4	4	4
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro				

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è A.Ato6 alessandrino di Alessandria.

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
1	C.I.S.A. Tortona	Consorzio	2,00
2	ISRAL	Consorzio	0,34
3	C.S.R.	Consorzio	0,58
4	Alexala	Consorzio	n. 1 quota - €. 750,00
5	5 Valli Servizi	Srl	5,23
6	Srt	Spa	0,57
7	ASMT Tortona	Spa	0,002
8	Amias	Srl	0,7

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Per quanto riguarda la Società 5 Valli Servizi Srl si fa presente quanto segue:

Il Comune di Volpedo è socio della Società 5 Valli Servizi s.r.l. con capitale sociale di €19.117,00 e detiene una quota di partecipazione pari al 5,23% del capitale sociale;

La società 5 Valli Servizi s.r.l. è una partecipata totalmente pubblica i cui soci sono 37 Comuni e svolge l'attività della raccolta, stoccaggio, trasporto, sia dei rifiuti solidi urbani che speciali per conto dei Comuni partecipati;

Il C.d.A. della "società", in data 30/10/2019 ha approvato il bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2018, trasmesso per conoscenza a questo Ente, dal quale emerge che la gestione 2018 si è chiusa registrando una perdita di € 586.770,15 con conseguente riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo di legge e contestuale erosione delle riserve di bilancio.

Il Consiglio Comunale con dcc n. 34 in data 12.12.2019 ha espresso degli indirizzi programmatici per sostenere il progetto di ricapitalizzazione e copertura perdite della Società 5 Valli Servizi Srl.

Dell'eventuale ripiano della perdita di esercizio di €. 586.770,15, la società intende utilizzare in primis il capitale sociale e le riserve accantonate per poterla ridurre ad €. 287.046,00, al lordo del reintegro del capitale sociale di €. 19.117,00, come per legge. Tale perdita dovrebbe essere, per quanto sopra, ripianata dai Comuni soci in base alla percentuale di partecipazione. Si è provveduto pertanto ad istituire apposito capitolo di bilancio al titolo II pari ad €. 15.000,00.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 4.420.727,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	4.861.471,35
Fondo cassa al 31/12/2017	€	467.249,93
Fondo cassa al 31/12/2016	€	162.632,26

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	24.969,26	817.954,22	3,05
2017	26.861,89	834.473,64	3,22
2016	28.669,90	808.204,93	3,55

(dalla colonna 2 va sottratto il contributo in c/interessi sui mutui e precisamente: 2016 €. 3.341,21 – 2017 €. 3.138,59 – 2018 €. 2.916,86)

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	
2017	
2016	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D – posiz. Ec. D6	1	1	/
Cat. C – posiz. Econ. C5	2	2	/
Cat. B – posiz. Econ. B7	1	1	/
TOTALE	4	4	/

Non sono state conferite Posizioni Organizzative ai dipendenti. Con DGC n. 1 del 14.01.2020 la Responsabilità dei Servizi è stata così conferita:

- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici/Tecnico manutentivo, Urbanistica /Edilizia Privata ed Ambiente, Istruzione, cultura e turismo: Vice Sindaco Elisa Giardini;
- Responsabile del Servizio area amministrativa e affari generali, del servizio economico-finanziario, vigilanza, del Servizio gestione ed organizzazione del personale e servizi sociali: Assessore Silvano Nobile;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	4	265.742,27	33,68
2017	4	272.837,03	35,86
2016	4	181.670,40	24,94
2015	4	202.480,31	27,97
2014	4	192.541,17	26,55

Nella spesa di personale è compreso anche il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni; il Comune di Volpedo, capofila da gennaio 2017, provvede all'anticipo del pagamento dell'intero stipendio con successivo rimborso delle quote dovute dagli altri enti convenzionati.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nell'annualità 2015 non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La legge di Bilancio, nei commi da 819 a 826, sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, città metropolitane, province e comuni potranno utilizzare in modo pieno sia il fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Pertanto, già in fase previsionale il vincolo coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (dlgs 118/2011) e dal Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno «in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo», desunto «dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto», allegato 10 al dlgs. 118/2011 (comma 821).

*Le Sezioni Riunite in Sede di controllo della Corte dei conti, con la deliberazione 17 dicembre 2019 pronuncia n° 20/SSRRCO/QMIG/2019, a seguito della rimessione operata dalla Sezione Regionale di Controllo del Trentino Alto Adige, che avevo posto all'attenzione del supremo consesso un'importante problematica interpretativa, legata al raccordo tra le due disposizioni citate, si sono così espresse: "Gli enti locali devono rispettare, anche dopo le modifiche recate dalla L. 145/2018, i vincoli del pareggio di bilancio in termini di equilibrio finale, con la conseguenza che la permanenza della vigenza di tale regola dettata dalla L. 243/2012 limita la possibilità di ricorrere alla contrazione di indebitamento per il finanziamento degli investimenti."*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe che non dovranno subire aumenti salvo, per quanto concerne la tassa rifiuti, la copertura totale dei costi del relativo servizio.

Dal 1/1/2020 è entrata in vigore la cosiddetta Nuova IMU che riunifica IMU e TASI, abrogando espressamente la normativa precedente (legge n. 147/2013) e tutte le disposizioni contrastanti con esse, per cui si rende necessario adottare un nuovo regolamento comunale che si conformi alle nuove norme. Le aliquote possono essere portate fino al massimo del 10,6 per mille. Nessuna modifica sulle scadenze: anche la nuova IMU si paga in due rate, il 16 giugno ed il 16 dicembre di ciascun anno.

La nuova IMU si applicherà ai possessori di beni immobili, ad eccezione della prima casa, ovvero all'immobile destinato ad abitazione principale o assimilata, a meno che tale abitazione non appartenga alle categorie catastali A/1, A/8, A/9 di cui fanno parte i beni immobili di lusso.

La nuova [IMU](#) continuerà ad applicarsi a:

- fabbricati;
- area fabbricabile;
- terreni agricoli.

La delibera relativa alle aliquote e il rispettivo regolamento dell'imposta possono essere approvati oltre il termine di approvazione del Bilancio di Previsione e comunque non oltre il 30.06.2020.

**TARI** (tributo servizio rifiuti): L'articolo 1, dal comma 641 al comma 668, della Legge n. 147/2013 prevede che il tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

La tariffa di riferimento rappresenta, come poi specifica l'art. 2, D.P.R. 158/1999, "l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali" (comma 1), in modo da "coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani" (comma 2).

La tariffa deve essere calcolata in maniera da consentire di recuperare tutti i costi di gestione del servizio come risultanti dal Piano Finanziario approvato contestualmente.

Unica novità è la soggezione dei Comuni ad una nuova autorità centrale, l'ARERA che ha il compito precipuo di approvare il Piano Finanziario predisposto dal Comune, comprese le relative tariffe.

Le aliquote previste nel 2020 fanno riferimento ai costi inseriti nel piano finanziario 2020. Con il DL 124/2019 art. 57bis è stato differito il termine di approvazione delle tariffe e relativo regolamento TARI al 30.04.2020.

Sulla Tari si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (Tefa) di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504; dall'anno 2020 tale tributo verrà riversato direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia.

Nel determinare la spesa, mantenuta al momento in linea con l'anno precedente, si è tenuto conto della nota della Società 5 Valli Servizi Srl con la quale è stato comunicato un aumento dovuto alla rivalutazione del coefficiente ISTAT 0,2 % sul servizio di raccolta e trasporto.

### **Addizionale Comunale all'IRPEF**

Tale imposta è stata istituita dal D. Lgs. 360/1998 e colpisce tutti i redditi soggetti ad IRPEF. Nell'anno 2015 è stato necessario modificare l'aliquota dell'addizionale IRPEF, portando la stessa allo 0,50%, al fine di consentire, almeno in parte, di ammortizzare gli effetti negativi delle ultime manovre di finanza pubblica e contribuire così a salvaguardare gli equilibri di bilancio e a garantire la copertura delle spese correnti.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe garantendo il livello di qualità e quantità dei servizi offerti.

**Scuolabus:** €. 15,00 andata e ritorno;  
€. 7,50 solo andata o solo ritorno;

### ***Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP***

Il servizio è stato affidato in concessione a ditta specializzata non avendo questo Comune l'organizzazione necessaria. Le tariffe sono state aggiornate con dgc 9/2019.

Per quanto riguarda la TOSAP, il servizio è gestito dal Comune e non è stato previsto alcun aumento.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà contributi in conto capitale allo Stato, alle Regioni, Enti o Fondazioni e utilizzerà le proprie risorse derivanti dal rilascio di concessioni cimiteriali e dai proventi degli oneri di urbanizzazione per la manutenzione straordinaria della viabilità e del patrimonio comunale.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per dare maggiore impulso alla gestione associata delle stesse mediante l'Unione Basso Grue Curone di cui fa parte così da ottenere migliori e più ampi servizi con una riduzione della relativa spesa.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, pena il divieto di assunzioni a qualunque titolo:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
  - la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno precedente per i Comuni soggetti al patto) e dal superamento del limite nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.
- Effettuate le dovute verifiche, si dà atto che in questo Comune non vi sono condizioni né di soprannumero né di eccedenza di personale.

L'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/1997 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale.

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 25.05.2017 n. 75, il quale prevede all'art. 4, comma 2, ultimo periodo che *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*; mentre al successivo comma 3 precisa che *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua*

*eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis del decreto legge 06.07.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.*

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta, inoltre, sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti di inoltrare entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5 del D. Lgs. N. 165/2001).

In tale ottica nel triennio 2020/2022 non sono previste né cessazioni né assunzioni a tempo indeterminato, ma solo quelle assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per eventuali sostituzioni del personale di ruolo (es. aspettative, malattie ecc.) o per garantire lo svolgimento di servizi essenziali, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prescrive che:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

...omissis...

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”.

Non avendo in previsione nel bilancio 2020/2022 acquisti di beni o servizi pari o superiori a 40.000,00 euro il programma biennale **È NEGATIVO**.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	6.000,00
Contributi in C/Capitale	245.000,00
Mutui passivi	60.000,00
Altre entrate	0,00

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Manutenzione straordinaria cimitero (da finanziare con proventi cimiteriali)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Opere di urbanizzazione primaria (da finanziare con incasso OO.UU.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Lavori di efficientamento energetico (contributo statale)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ristrutturazione, messa in sicurezza, efficientamento energetico edificio scolastico (contributo regionale)	140.610,00		
Lavori messa in sicurezza strade comunali danneggiate da eventi alluvionali (contributo regionale)	26.840,00		
Ripristino rete idrografica a protezione dell'abitato (contributo regionale)	180.000,00		
<b>Totale</b>	<b>408.450,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>

Sono previste in bilancio anche altre opere:

- Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali da finanziare con oneri di urbanizzazione (€ 5.000,00);
- Acquisto veneziane per edificio scolastico da finanziare con entrate correnti (€ 1.620,00);

Non essendo previste nel triennio opere pubbliche superiori ad €. 100.000,00, non viene redatto alcun programma.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Il Comune sta attuando le previsioni del Programma OO.PP. 2015. In particolare si tratta del seguente progetto di investimento:  
“Lavori di Intervento strategico per il rilancio dell’attività turistica e ricettiva, dell’attività agricola sia convenzionale che biologica, dei prodotti enogastronomici, delle attività culturali, pittura e musica, dell’attività artigianale e dell’attività scolastica-didattica nelle “*Terre di confine*” del basso Piemonte alessandrino”.
- Ripristino rete idrografica a protezione dell’abitato di Volpedo.

Si è in attesa di ricevere l’esito dell’istruttoria relativo alla richiesta di ammissione al finanziamento per i seguenti progetti:

- ✓ La Legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019, art. 1, commi da 51 a 58, ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade. È stata inoltrata richiesta pari ad €. 35.000,00 per la messa in sicurezza di strade. Non appena si avrà notizia dell’esito di ammissione al contributo, si provvederà ad iscrivere a bilancio la somma eventualmente riconosciuta;

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente dovrà prestare attenzione nelle spese effettuando impegni solo previo accertamento delle risorse necessarie.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere costantemente monitorata al fine di evitare il ricorso all’anticipazione di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	9.300,00	9.300,00	9.400,00	9.400,00
02 Segreteria generale	238.480,00	269.773,80	240.330,00	240.330,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	64.660,00	70.471,59	4.660,00	4.660,00
04 Gestione delle entrate tributarie	17.175,00	21.270,44	18.700,00	18.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.128.242,27	6.192.790,38	12.966,00	12.966,00
06 Ufficio tecnico	51.310,00	57.263,00	51.310,00	51.310,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	14.300,00	14.717,53	14.300,00	14.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	38.058,06	38.058,06	19.975,00	19.975,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.561.525,33</b>	<b>6.673.644,80</b>	<b>371.641,00</b>	<b>371.641,00</b>

### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con tale programma si ricerca la cura degli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle del personale, sono riferite alle indennità di funzione corrisposte agli amministratori comunali e revisore del conto, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi degli uffici comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o per affidamento incarichi di accertamento tributario.

### b) Obiettivi

Efficienza nell'erogazione dei servizi e mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti.

Organi Istituzionali: Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti e la spesa prevista appartiene alla corresponsione del suo compenso.

### Personale:

La spesa compresa in questa missione per il personale dipendente è relativa a n. 3 dipendenti (di cui n. 1 in convenzione; la spesa per il personale C tecnico – manutentivo è allocata alla missione 10): comprende la retribuzione, la produttività, gli oneri riflessi e l'irap. Per quanto riguarda il segretario comunale è in vigore da gennaio 2017 la convenzione di segreteria con i comuni di Castelnuovo Belbo, Gamalero, Mombaldone, Montechiaro d'Acqui e Volpedo. La quota di spesa a nostro carico è del 27%. Dal 01.01.2019 il Comune di Sezzadio ha assunto in pieno le quote di Castelnuovo Belbo.

Servizi generali: La spesa prevista per gli uffici comunali riguarda il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi; vi rientrano anche gli oneri per le assicurazioni.

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, il servizio è svolto in Convenzione con i Comuni di Volpeglino e Monleale.

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

Sono previste le seguenti opere pubbliche:

- Completamento del polo turistico – culturale “Cantieri in Comune” (opera prevista nel programma OO.PP. 2015) - €. 6.003.751,27 (di cui €. 4.103.751,27 FPV ed €. 1.900.000,00 di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile).
- Lavori di efficientamento energetico - contributo statale art. 1, comma 29, Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019) - €. 100.000,00 (di cui €. 50.000,00 di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile).

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In tale missione viene stanziata la spesa per il servizio di manutenzione e ripristino sistema videosorveglianza.

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	5.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	168.110,00	178.385,61	27.500,00	27.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	59.170,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>173.110,00</b>	<b>244.555,61</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziate le spese per la manutenzione ed il funzionamento della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Volpedo nonché il contributo erogato all'Asilo Infantile.

Per la parte corrente i costi sono riferiti alle utenze, fornitura di materiali, libri di testo per la scuola primaria.

Per garantire l'effettivo diritto allo studio, questo Ente eroga il servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo di scuolabus di proprietà, guidato dal nostro dipendente, in possesso dei requisiti previsti di legge.

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

Opere pubbliche relative a questa missione:

- Ristrutturazione, messa in sicurezza, efficientamento energetico edificio scolastico – € 140.610,00 (di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile);
- Fornitura veneziane per edificio scolastico - € 1.620,00

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	51.880,00	62.107,54	51.880,00	51.880,00
<b>Totale</b>	<b>51.880,00</b>	<b>62.107,54</b>	<b>51.880,00</b>	<b>51.880,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la manutenzione ed il funzionamento del Museo Pellizza.

PARTE 2

2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	6.480,00	8.588,00	6.480,00	6.480,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.480,00</b>	<b>8.588,00</b>	<b>6.480,00</b>	<b>6.480,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per gli interessi passivi su mutui contratti.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.395,00	1.412,93	1.395,00	1.395,00
<b>Totale</b>	<b>1.395,00</b>	<b>1.412,93</b>	<b>1.395,00</b>	<b>1.395,00</b>

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione degli alloggi di proprietà comunale gestiti dall'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud – ATC.

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	341,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.000,00	2.485,00	2.000,00	2.000,00
03 Rifiuti	154.000,00	187.800,48	154.000,00	154.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>156.000,00</b>	<b>190.626,48</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione dei rifiuti. Il servizio è affidato alla Società "5 Valli Servizi Srl". Altri oneri relativi a questo servizio sono riferiti agli interessi passivi su mutui contratti.

Viene considerata una parte di spesa del personale per quanto riguarda l'elaborazione e gestione del ruolo TARI annuale e per la pulizia e spazzamento delle strade comunali.

#### PARTE 2

##### 1. Programmazione opere pubbliche

- €. 15.000,00 per ripiano perdita Società 5 Valli Servizi Srl

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	469.543,56	606.343,56	117.994,00	117.994,00
<b>Totale</b>	<b>469.543,56</b>	<b>606.343,56</b>	<b>117.994,00</b>	<b>117.994,00</b>

## Obiettivi della gestione

### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per il personale dipendente Tecnico Manutentivo (cat. C5) e per la manutenzione della viabilità comunale, in particolar modo le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi e piazze) e della segnaletica, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale, garantendone al contempo una maggiore fruibilità da parte della cittadinanza. Particolare importanza riveste il servizio di pulizia fossi stradali e di sgombero neve, che vengono affidati a ditte esterne

I costi più rilevanti sono quelli riferiti agli interessi passivi per mutui contratti, gestione impianti illuminazione pubblica, utenze, fornitura di carburante, sgombero neve, segnaletica verticale ed orizzontale e piccoli lavori di pronto intervento; la fornitura di energia elettrica è affidata alla ditta EnerGrid Spa che ha offerto prezzi migliori rispetto a quelli di Consip.

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- € 73.810,00 per lavori messa in sicurezza strade comunali danneggiate da eventi alluvionali – di cui € 46.970,00 di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile ed € 26.840,00 annualità 2020);
- € 5.000,00 per il triennio 2020/2022 da destinarsi a messa in sicurezza strade comunali;
- € 6.982,56 per realizzazione opere di urbanizzazione primaria – di cui € 1.982,56 di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile ed € 5.000,00 sulle annualità 2020/2021/2022;
- € 300.000,00 per ripristino rete idrografica a protezione dell'abitato – di cui € 120.000,00 di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile ed € 180.000,00 annualità 2020;
- € 2.597,00 incentivo RUP lavori interventi straordinari viabilità - di annualità precedente ma traslato sul 2020 in quanto non esigibile.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	33.000,00	63.319,50	33.000,00	33.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.000,00	12.217,62	8.000,00	8.000,00
<b>Totale</b>	<b>41.000,00</b>	<b>75.537,12</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per la quota annuale da destinare al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – C.I.S.A. di Tortona – di cui Volpedo fa parte - e per la gestione corrente dei servizi cimiteriali (manutenzione ordinaria, utenze, interessi passivi per mutui contratti).

Il Comune provvede con proprio personale ad assolvere tutti i servizi nel cimitero comunale.

L'illuminazione votiva è stata affidata in concessione alla Ditta D.N. Elettrotecnica di Castelnuovo Scivia (AI).

#### PARTE 2

##### 1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- €. 6.000,00 per il triennio 2020/2022 per interventi di manutenzione straordinaria e sistemazione del cimitero da finanziare con i proventi cimiteriali (€. 6.000,00)

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.500,00	6.477,33	2.500,00	2.500,00
<b>Totale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>6.477,33</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

In questa missione vengono stanziati le spese per il servizio di cattura e custodia dei cani randagi che il Comune gestisce in forma associata mediante una convenzione con il Comune di Tortona e le spese per la sterilizzazione delle colonie feline.

## PARTE 2

### 2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.000,00	3.027,94	3.000,00	3.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.027,94</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per la gestione del peso pubblico (manutenzione ordinaria, utenze e canoni).

#### PARTE 2

##### 1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	23.760,00	47.540,00	23.760,00	23.760,00

La missione in questione comprende le attività necessarie per lo svolgimento dei servizi conferiti all'Unione Basso Grue Curone.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	20.350,00	20.350,00	21.450,00	21.450,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>24.950,00</b>	<b>24.950,00</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

La legge di Bilancio 2020 ha così definito la percentuale di accantonamento obbligatorio al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

- 2020 quota pari al 95%
- 2021 quota pari al 100%;
- 2022 quota pari al 100%.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.700,00	22.700,00	21.000,00	21.000,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	38.600,00	38.600,00	37.350,00	37.350,00
<b>Totale</b>	<b>61.300,00</b>	<b>61.300,00</b>	<b>58.350,00</b>	<b>58.350,00</b>

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.10.2019 è stato autorizzato il Tesoriere ad utilizzare somme a specifica destinazione per l'anno 2020 determinando l'importo massimo ammissibile dell'anticipazione di tesoreria a garanzia di detto utilizzo.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.547.000,00	1.555.283,28	1.547.000,00	1.547.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.547.000,00</b>	<b>1.555.283,28</b>	<b>1.547.000,00</b>	<b>1.547.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

Altro incremento sostanziale nell'annualità 2015 è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;
- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;
- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha approvato il regolamento edilizio; nel triennio non predispone il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, in quanto dall'elenco all'uopo redatto non risultano beni immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

<b>Attivo Patrimoniale 2018</b>	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	7.209.662,75
Immobilizzazioni finanziarie	224.555,28

<b>Piano delle Alienazioni 2020-2022</b>	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 32 del 20.08.2018 è stato adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017, l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	<b>Ente/Soc.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecip.</b>
1	C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona	Ente strumentale partecipato	2,00%
2	I.S.R.A.L. - Consorzio per la gestione dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria	Ente strumentale partecipato	5,23%
3	C.S.R. - Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese	Ente strumentale partecipato	0,58%
4	S.R.T. S.p.A	Società partecipata	0,57%
5	5 Valli Servizi Srl	Società partecipata	5,23%
6	A.S.M.T. TORTONA S.p.A.;	Società partecipata	0,002%
7	Acquedotto Borbera Curone srl in liquidazione	Società partecipata	5,00%

Dopo un'attenta analisi ai sensi della normativa e dei principi contabili si è provveduto ad inserire nel perimetro di consolidamento il Consorzio C.I.S.A, la Società 5 Valli Servizi Srl e Acquedotto Borbera Curone Srl in liquidazione.

Dal 2019, con riferimento all'esercizio finanziario 2018, la predisposizione del bilancio consolidato per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti è diventata facoltativa.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si approva, infine, il Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili comunali, così di seguito riportato:

*Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.*

*Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.*

### **Dotazioni Informatiche**

*L'amministrazione comunale di Volpedo ha attualmente in dotazione i seguenti beni:*

- n. 1 server
- n. 5 personal computers
- n. 1 fotocopiatore, scanner
- n. 1 fotocopiatore, telefax
- n. 1 router per linea a banda larga WiFi
- n. 1 stampante singola
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 postazione rilascio CIE

### **Obiettivi per il triennio**

*Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.*

*La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.*

*L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.*

*La macchina da scrivere elettronica viene utilizzata per la compilazione dei modelli non compilabili a computer pertanto non è possibile la sua dismissione. Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.*

**Software applicativi:**

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente. L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

**Telefonia mobile**

n. 4 apparecchi di telefonia mobile in dotazione con tariffe Consip.

**Automezzi di servizio**

Il parco macchine in dotazione all'Ente è il seguente:

per il servizio di assistenza scolastica:

- n. 1 Scuolabus FIAT IVECO targa: FY077RN

data immatricolazione: 2019.

E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro manutenzione viene svolta spesso in economia dal dipendente.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

**Beni immobili**

N.	Foglio e Mappale	Descrizione bene	Ubicazione
1	F. 5 Map. 269	Palazzo Municipale	P.zza Libertà 26
2	F. 5 Map. 504	Mercato coperto	P.zza Perino
3	F. 5 Map. 10 sub.4	Studio Pellizza da Volpedo	Via Rosano n. 3
4	F. 5 Map. 117 sub. 2	Peso Pubblico	P.zza Perino
5	F. 5 Map. 207 sub. 4	Museo Pellizza	Via della Chiesa
6	F. 5 Map. 207 sub. 5-6-7	Appartamenti	Via della Chiesa 13
7	F.5 Map.352	Scuole elementari e medie	Via Mazzini
8		Fabbricato in costruzione	Via Mazzini
9	F.9 Map. 287	Bocciodromo	Via Lungo Curone Matteotti
10	F.9 Map. 41	Campo da calcio	Via Lungo Curone Matteotti
11	F. 9 Map. 189	Impianto sportivo	Via Lungo Curone Matteotti
12	F. 5 Map. 92	Soms	Via Cavour
13	5 Map. 787 sub. 1-2-3-4-5-6	Alloggi ATC	Via Cornaggia 7

14	F. 5 Map. 787 sub. 7-8-9-10-11-12-13-14	Garage alloggi ATC	Via Cornaggia 7
15	F. 3 Map. 176	Cimitero	Via Casalnoceto

Nel palazzo comunale vi è locale affittato ad uso ufficio postale; il canone annuo è di €. 4.338,24.  
Il canone annuo di n. 2 appartamenti affittati in Via della Chiesa è di €. 2.040,00.

**Vari appezzamenti di terreno** elencati in inventario adibiti ad aree verdi e spazi pubblici o adiacenti le strade comunali con modesto o nullo valore commerciale.