



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

Nota aggiornamento

COMUNE DI VOLPEDO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	19
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	33
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	34
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1212
Popolazione residente al 31/12/2021		1161
di cui:		
maschi		568
femmine		593
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		36
In età scuola obbligo (6/16 anni)		108
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		119
In età adulta (30/65 anni)		566
Oltre 65 anni		346
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale: +/- ...		-15
Immigrati nell'anno n. ...		49
Emigrati nell'anno n. ...		48
Saldo migratorio: +/- ...		+1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-14
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					10,51
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	0,00
	* strade urbane			Km.	6,50
	* strade locali			Km.	26,00
	* itinerari ciclopedonali			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. 60-1118
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	21.11.1990
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n. 21	0
Scuole primarie	n. 1	posti n. 100	0
Scuole secondarie	n. 1	posti n. 60	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 26,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 301		
Rete gas	Km. 16,48		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture: 1 server, 1 fotocopiatore scanner, 1 fotocopiatore telefax, 1 router per linea a banda larga Wifi – 1 stampante singola – 1 macchina da scrivere – 1 postazione per C.I.E. (fornita dal Ministero dell'Interno).			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 1	Ufficio Tecnico	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Indiretta	Ditta DN Elettrotecnica
2	Pubbliche affissioni e Pubblicità	Indiretta	Ditta ICA Srl
3	Servizio Scuolabus	Diretta	Comune
4	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
5	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli Servizi Srl
6	Smaltimento Rifiuti	Indiretta	S.R.T. Spa e C.S.R.
7	Servizio socio – assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
8	Canile	Indiretta	Animal's Angels

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2022	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 3	4	4	4
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro				

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è A.Ato6 alessandrino di Alessandria.

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
1	C.I.S.A. Tortona	Consorzio	2,00
2	ISRAL	Consorzio	0,34
3	C.S.R.	Consorzio	0,58
4	Alexala	Consorzio	0,42
5	5 Valli Servizi	Srl	5,23
6	Srt	Spa	0,57
7	ASMT Tortona	Spa	0,002
8	Amias	Srl	0,7

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 1.713.209,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	3.380.433,32
Fondo cassa al 31/12/2020	€	4.350.257,65
Fondo cassa al 31/12/2019	€	4.420.727,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	17.307,39 19.175,88	903.541,08	1,92
2021	18.692,06 20.849,05	939.543,37	1,99
2020	20.141,53 22.568,65	904.431,15	2,23
2019	21.769,35 24.449,40	839.728,89	2,59
2018	22.052,40 24.969,26	817.954,22	2,70
2017	23.723,30 26.861,89	834.473,64	2,84
2016	25.328,69 28.669,90	808.204,93	3,13

(dalla colonna a va sottratto il contributo in c/interessi sui mutui e precisamente: 2016 €. 3.341,21 - 2017 €. 3.138,59 – 2018 €. 2.916,86 – 2019 €. 2.680,05 – 2020 €. 2.427,12 – 2021 €. 2.156,99 – 2022 €. 1.868,49).

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	
2021	
2020	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D – posiz. Ec. D7	1	1	/
Cat. C – posiz. Econ. C6	1	1	/
Cat. C – posiz. Econ. C6	1	1	/
Cat. B – posiz. Econ. B7	1	1	/
TOTALE	4	4	/

Non sono state conferite Posizioni Organizzative ai dipendenti. Con DGC n. 35 del 20.10.2020 la Responsabilità dei Servizi è stata così conferita:

- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici/Tecnico manutentivo, Urbanistica/Edilizia Privata ed Ambiente, Istruzione, cultura e turismo: Sindaco Elisa Giardini;
- Responsabile del Servizio area amministrativa e affari generali, del servizio economico-finanziario, vigilanza, del Servizio gestione ed organizzazione del personale e servizi sociali: Vice Sindaco Antonio Lugano;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	4	260.858,60	27,13
2021	4	230.671,98	30,93

2020	4	272.500,51	35,66
2019	4	287.077,83	35,73
2018	4	265.742,27	33,68

Nella spesa di personale è compreso anche il Segretario Comunale, prima in convenzione con altri comuni, ora a scavalco; il Comune di Volpedo, capofila da gennaio 2017 a novembre 2020, provvedeva all'anticipo del pagamento dell'intero stipendio con successivo rimborso delle quote dovute dagli altri enti convenzionati.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'annualità 2015 non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La legge di Bilancio, nei commi da 819 a 826, sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, città metropolitane, province e comuni potranno utilizzare in modo pieno sia il fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Pertanto, già in fase previsionale il vincolo coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (dlgs 118/2011) e dal Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno «in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo», desunto «dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto», allegato 10 al dlgs. 118/2011 (comma 821).

Le Sezioni Riunite in Sede di controllo della Corte dei conti, con la deliberazione 17 dicembre 2019 pronuncia n° 20/SSRRCO/QMIG/2019, a seguito della rimessione operata dalla Sezione Regionale di Controllo del Trentino Alto Adige, che avevo posto all'attenzione del supremo consesso un'importante problematica interpretativa, legata al raccordo tra le due disposizioni citate, si sono così espresse: "Gli enti locali devono rispettare, anche dopo le modifiche recate dalla L. 145/2018, i vincoli del pareggio di bilancio in termini di equilibrio finale, con la conseguenza che la permanenza della vigenza di tale regola dettata dalla L. 243/2012 limita la possibilità di ricorrere alla contrazione di indebitamento per il finanziamento degli investimenti."

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le annualità 2020/2021 sono state significativamente condizionate dagli eventi dell'emergenza sanitaria da Covid19, a cui ha fatto seguito un'importante aiuto economico da parte dello Stato che ha consentito di mantenere invariate le aliquote e le tariffe dei principali tributi e proventi, garantendo comunque un buon livello di soddisfazione nell'erogazione dei servizi.

Nell'anno 2022 ci si è avvalsi della facoltà concessa dallo Stato di utilizzare avanzi di amministrazione vincolati e liberi per far fronte ai rincari dell'energia elettrica che hanno raggiunto, già nel primo semestre, limiti difficilmente sostenibili con le risorse ordinarie stanziare in Bilancio. Lo stato sta altresì intervenendo con l'assegnazione di contributi finalizzati alla parziale copertura dei rincari energetici, limitati però all'anno 2022.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe che non dovranno subire aumenti salvo, per quanto concerne la tassa rifiuti, la copertura totale dei costi del relativo servizio.

IMU: Dal 1/1/2020 è entrata in vigore la cosiddetta Nuova IMU che riunifica IMU e TASI, abrogando espressamente la normativa precedente (legge n. 147/2013) e tutte le disposizioni contrastanti con esse, per cui si è reso necessario adottare un nuovo regolamento comunale che si conformasse alle nuove norme (approvato con Dcc 3 del 10.06.2020). Le aliquote possono essere portate fino al massimo del 10,6 per mille. Nessuna modifica sulle scadenze: anche la nuova IMU si paga in due rate, il 16 giugno ed il 16 dicembre di ciascun anno.

La nuova IMU si applicherà ai possessori di beni immobili, ad eccezione della prima casa, ovvero all'immobile destinato ad abitazione principale o assimilata, a meno che tale abitazione non appartenga alle categorie catastali A/1, A/8, A/9 di cui fanno parte i beni immobili di lusso.

La nuova [IMU](#) continuerà ad applicarsi a:

- fabbricati;
- area fabbricabile;
- terreni agricoli.

Il Comune di Volpedo intende confermare anche per il triennio successivo le seguenti aliquote:

- **0,6%** per le abitazioni principali e relative pertinenza, limitatamente alle categorie A1 – A8 – A9;
- **1,05%** per gli altri immobili soggetti a tassazione;
- **0,25%** Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (ex immobili merce);
- **0,1%** per fabbricati rurali ad uso strumentale (cat. D/10);

- **0,85%** per terreni agricoli (i terreni agricoli di proprietà e condotti da coltivatori diretti e/o da imprenditori agricoli a titolo principale sono esentati dal versamento così come i terreni agricoli situati in zona collinare – fg. 4-6-7-8-10-11-12);

TARI (tributo servizio rifiuti): L'articolo 1, dal comma 641 al comma 668, della Legge n. 147/2013 prevede che il tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

La tariffa di riferimento rappresenta, come poi specifica l'art. 2, D.P.R. 158/1999, "l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali" (comma 1), in modo da "coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani" (comma 2).

La tariffa deve essere calcolata in maniera da consentire di recuperare tutti i costi di gestione del servizio come risultanti dal Piano Finanziario approvato contestualmente.

Dal 2020 l'unica novità è stata la soggezione dei Comuni ad una nuova autorità centrale, l'ARERA che ha il compito precipuo di approvare il Piano Finanziario predisposto dal Comune, comprese le relative tariffe.

Sulla Tari si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (Tefa) di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504; dall'anno 2020 tale tributo verrà riversato direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Tale imposta è stata istituita dal D. Lgs. 360/1998 e colpisce tutti i redditi soggetti ad IRPEF. Nell'anno 2015 è stato necessario modificare l'aliquota dell'addizionale IRPEF, portando la stessa allo 0,50%, al fine di consentire, almeno in parte, di ammortizzare gli effetti negativi delle ultime manovre di finanza pubblica e contribuire così a salvaguardare gli equilibri di bilancio e a garantire la copertura delle spese correnti.

Con dcc n. 6 del 02.04.2021 è stato nuovamente necessario modificare l'aliquota dell'addizionale IRPEF, portando la stessa allo 0,70% (con soglia di esenzione per i redditi fino ad €. 10.000,00).

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali tariffe garantendo il livello di qualità e quantità dei servizi offerti.

Scuolabus: €. 15,00 andata e ritorno;
€. 7,50 solo andata o solo ritorno;

Servizio mensa:

Si confermano le tariffe approvate con dgc n. 29 del 29.07.2022:

- Bambini di scuola materna, primaria e secondaria di I grado residenti a Volpedo: € 5,00
- Bambini di scuola materna, primaria e secondaria di I grado non residenti a Volpedo: € 5,75

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP

Il servizio è stato affidato in concessione a ditta specializzata non avendo questo Comune l'organizzazione necessaria. Le tariffe sono state aggiornate con dgc 9/2019.

Per quanto riguarda la TOSAP, il servizio è gestito dal Comune e non è stato previsto alcun aumento.

Dal 2021 il gettito corrispondente alla Tosap, all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni confluisce nel nuovo canone unico di concessione.

La legge 160/2019, all'art. 1 comma 816, istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8 del codice della strada, di cui al D. Lgs. 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province. Il gettito derivante dal nuovo canone va iscritto al titolo III delle entrate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà contributi in conto capitale allo Stato, alle Regioni, Enti o Fondazioni e utilizzerà le proprie risorse derivanti dal rilascio di concessioni cimiteriali e dai proventi degli oneri di urbanizzazione per la manutenzione straordinaria della viabilità e del patrimonio comunale.

Assumono inoltre un ruolo determinante le risorse assegnate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) preparato dall'Italia per rilanciare la fase post pandemia Covid19 al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del paese. Il PNRR fa parte del programma europeo noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea da 750 miliardi di euro.

Rilevante anche l'assegnazione di risorse effettuata ai sensi della legge 145/2018 in quanto riconosce dal 2020 al 2024 un contributo annuale di €. 50.000,00 da destinare ad interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e/o ad interventi di efficientamento energetico.

Al Comune di Volpedo sono state assegnate le risorse a valere sui Bandi della Missione 1 "Digitalizzazione Innovazione Competitività Cultura e Turismo" riferiti alle seguenti misure e programmi:

- €. 47.427,00 - come da decreto di finanziamento 85-2/2022 a valere su "PNRR Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.2. "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI";
- €. 13.961,00 - come da decreto di finanziamento 127-1/2022 a valere su "PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 - PagoPA";

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per dare maggiore impulso alla gestione associata delle stesse mediante l'Unione Basso Grue Curone di cui fa parte così da ottenere migliori e più ampi servizi con una riduzione della relativa spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, pena il divieto di assunzioni a qualunque titolo:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
 - la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno precedente per i Comuni soggetti al patto) e dal superamento del limite nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.
- Effettuate le dovute verifiche, si dà atto che in questo Comune non vi sono condizioni né di soprannumero né di eccedenza di personale.

L'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/1997 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale.

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 25.05.2017 n. 75, il quale prevede all'art. 4, comma 2, ultimo periodo che *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*; mentre al successivo comma 3 precisa che *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua*

eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis del decreto legge 06.07.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta, inoltre, sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti di inoltrare entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5 del D. Lgs. N. 165/2001).

In tale ottica nel triennio 2023/2025 non sono previste né cessazioni né assunzioni a tempo indeterminato, ma solo quelle assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per eventuali sostituzioni del personale di ruolo (es. aspettative, malattie ecc.) o per garantire lo svolgimento di servizi essenziali, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente.

La programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, il prospetto relativo alle dinamiche delle spese di personale nonché la rideterminazione della dotazione organica, coerenti con la programmazione di bilancio, riportati nel DUP, sono contenuti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), approvato in data 04.11.2022 con delibera di Giunta n. 40

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prescrive che:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

...omissis...

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro”.

Si attesta di avere in previsione nel bilancio 2023/2025 acquisti di beni o servizi pari o superiori a 40.000,00 euro; pertanto viene allegato il programma biennale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'articolo 21 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio. In particolare il c. 3 dello stesso articolo prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro.

Come stabilito inoltre dal c. 8 dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato emanato il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 denominato “regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per

l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali". Tale decreto contiene all'art. 5 le disposizioni in merito alle modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici oltre agli obblighi informativi e di pubblicità. L'allegato I del suddetto decreto contiene gli schemi tipo così denominati: scheda A "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", scheda B "elenco delle opere incompiute", scheda C "elenco degli immobili disponibili", scheda D "elenco degli interventi del programma", scheda E "interventi ricompresi nell'elenco annuale", scheda F "elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati".

Si precisa che come previsto dal c. 11 dell'articolo 5 del DM n. 14 del 16 gennaio 2018, un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili e calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Il programma triennale può essere modificato nel corso dell'anno, previa approvazione dell'organo competente, e qualora le modifiche ricadano nei casi di cui all'art. 5 c. 9 del DM 16 gennaio 2018.

Le modifiche sono soggette all'obbligo di pubblicazione così come stabilito dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si allega al presente DUPS il relativo programma delle opere pubbliche secondo le disposizioni vigenti.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	966.624,60
Risorse correnti	22.200,00
Contributi in C/Capitale	5.020.209,46
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025			
Opera Pubblica	2023	2024	2025
Manutenzione straordinaria cimitero (da finanziare con proventi cimiteriali)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Lavori di efficientamento energetico (contributo statale – art. 30, commi 1-14 D. L. 34/2019) - PNRR	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria strade (da finanziare con incasso OO.UU.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (da finanziare con incasso OO.UU.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Interventi manutenzione straordinaria strade (Contributo statale)	5.000,00	0,00	0,00
Interventi messa in sicurezza strade ed opere di difesa idraulica (contributo statale) – art. 1, comma 139 e seguenti, legge 145/2018	763.000,00	0,00	0,00
Totale	838.000,00	70.000,00	70.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Il Comune sta attuando le previsioni del Programma OO.PP. 2015. In particolare si tratta del seguente progetto di investimento:
 “Lavori di Intervento strategico per il rilancio dell’attività turistica e ricettiva, dell’attività agricola sia convenzionale che biologica, dei prodotti enogastronomici, delle attività culturali, pittura e musica, dell’attività artigianale e dell’attività scolastica-didattica nelle “*Terre di confine*” del basso Piemonte alessandrino” – conclusione prevista dicembre 2022.
- Lavori opere contenimento strada Clementina – in corso
- Lavori efficientamento energetico immobili comunali (annualità 2022) – in corso. Tale contributo rientra tra i fondi PNRR alla missione 2, componente 4, investimento 2.2;
- Lavori interventi sentieristica – in corso (quasi ultimati).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente dovrà prestare attenzione nelle spese effettuando impegni solo previo accertamento delle risorse necessarie.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere costantemente monitorata al fine di evitare il ricorso all’anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	14.202,77	27.729,56	17.439,38	17.439,38
02 Segreteria generale	178.970,44	201.573,98	190.638,02	190.638,02
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	1.903.500,00	1.907.000,00	3.500,00	3.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	13.250,00	18.528,81	14.250,00	14.250,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.962.952,51	3.096.479,27	71.513,00	71.513,00
06 Ufficio tecnico	54.105,00	55.605,00	51.655,00	51.655,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	15.300,00	15.784,69	15.300,00	15.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	61.388,00	61.388,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	18.500,00	21.737,79	18.500,00	18.500,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.222.168,72	5.405.827,10	382.795,40	382.795,40

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con tale programma si ricerca la cura degli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle del personale, sono riferite alle indennità di funzione corrisposte agli amministratori comunali e revisore del conto, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi degli uffici comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o per affidamento incarichi di accertamento tributario.

b) Obiettivi

Efficienza nell'erogazione dei servizi e mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti.

Organi Istituzionali: Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti e la spesa prevista appartiene alla corresponsione del suo compenso.

Personale:

La spesa compresa in questa missione per il personale dipendente è relativa a n. 3 dipendenti (di cui n. 1 in convenzione; la spesa per il personale C tecnico – manutentivo è allocata alla missione 10): comprende la retribuzione, la produttività, gli oneri riflessi e l'irap. Per quanto riguarda il segretario comunale non è più in vigore la convenzione di segreteria con i comuni di Castelnuovo Belbo, Gamalero, Mombaldone, Montechiaro d'Acqui e Volpedo stipulata a partire da gennaio 2017. La quota di spesa a nostro carico era del 27% e dal 01.01.2019 il Comune di Sezzadio aveva assunto in pieno le quote di Castelnuovo Belbo. Per il 2021, 2022e 2023 il servizio di segreteria è stato svolto a scavalco per un periodo di quattro mesi, rinnovabile.

Servizi generali: La spesa prevista per gli uffici comunali riguarda il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi; vi rientrano anche gli oneri per le assicurazioni.

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, il servizio è svolto in Convenzione con i Comuni di Volpeglino e Monleale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previste le seguenti opere pubbliche:

- Interventi manutenzione straordinaria patrimonio comunale per €. 5.000,00 triennio 2023/2025 – finanziata da oneri di urbanizzazione;
- Lavori di efficientamento energetico - contributo statale art. 30, commi 1-14, D.L. 34/2019) - €. 50.000,00 annualità 2023/2024 e 2025.
- Contributo Statale pari ad €. 47.069,07 per lavori efficientamento energetico (art. 1, comma 29, legge 160/2019, legge di bilancio 2020) - di annualità 2022 ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile;
- Contributo da Egato 6 pari ad €. 5.100,00 per “progetto recupero antiche fontane”;
- Completamento del polo turistico – culturale “Cantieri in comune” (opera prevista nel programma OO.PP. 2015) - €. 2.839.270,44 (di cui €. 939.270,44 FPV ed €. 1.900.000,00 di annualità precedente ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile).

Nel triennio 2023/2025 assumono notevole rilevanza le risorse assegnate a valere sui Fondi PNRR M1C1 “Digitalizzazione e Innovazione” finalizzate alla realizzazione di n. 1 progetto, già finanziato per complessivi €. 13.961,00.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	5.860,00	6.348,00	5.860,00	5.860,00
Totale	5.860,00	6.348,00	5.860,00	5.860,00

In tale missione viene stanziata la spesa per il servizio di manutenzione e ripristino sistema videosorveglianza.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	12.500,00	16.652,28	12.500,00	12.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	62.650,00	131.532,92	64.650,00	64.650,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	2.700,00	6.129,84	3.540,00	4.390,00
07 Diritto allo studio	3.478,74	6.954,18	9.270,00	11.600,00
Totale	81.328,74	161.269,22	89.960,00	93.140,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziate le spese per la manutenzione ed il funzionamento della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Volpedo.

Per la parte corrente i costi sono riferiti alle utenze, fornitura di materiali, libri di testo per la scuola primaria.

Per garantire l'effettivo diritto allo studio, questo Ente eroga il servizio mensa ed il servizio di trasporto scolastico con l'utilizzo di scuolabus di proprietà, guidato dal nostro dipendente, in possesso dei requisiti previsti di legge.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

- Non sono programmati interventi in questa missione

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	67.836,47	57.323,80	44.550,00	44.550,00
Totale	67.836,47	57.323,80	44.550,00	44.550,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la manutenzione ed il funzionamento del Museo Pellizza.

PARTE 2

2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	15.000,00	15.350,00	5.000,00	5.000,00
02 Giovani	12.500,00	12.612,61	0,00	0,00
Totale	27.500,00	27.962,61	5.000,00	5.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese a titolo di contributo ad enti ed associazioni per lo sviluppo e promozione del territorio.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previste le seguenti opere:

- €. 10.000,00 Contributo da Fondazione Bancaria per riqualificazione impianti sportivi comunali - progetto "Skate park";
- €. 12.500,00 Contributo Regionale per attuazione iniziativa "Giochiamo all'aria aperta".

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.500,00	5.143,98	2.500,00	2.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per le attività legate al turismo e promozione del territorio.

PARTE 2

2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	12.200,00	12.200,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	29.500,00	31.975,53	1.500,00	1.500,00
Totale	41.700,00	44.175,53	1.500,00	1.500,00

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione degli alloggi di proprietà comunale gestiti dall'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Sud – ATC.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previste le seguenti opere:

- €. 12.200,00 redazione piano colore a corredo strumenti urbanistici (finanziato da sponsorizzazione imprese);
- €. 28.000,00 Contributo da Agenda Territoriale Casa per manutenzione straordinaria alloggi Via Cornaggia.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03 Rifiuti	220.000,00	272.025,01	230.000,00	240.821,00
04 Servizio Idrico integrato	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	76.813,99	76.813,99	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	419.063,99	471.089,00	232.250,00	243.071,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per la gestione dei rifiuti. Il servizio è affidato alla Società "5 Valli Servizi Srl". Altri oneri relativi a questo servizio sono riferiti agli interessi passivi su mutui contratti.

Viene considerata una parte di spesa del personale per quanto riguarda l'elaborazione e gestione del ruolo TARI annuale e per la pulizia e spazzamento delle strade comunali.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche:

- €. 120.000,00 Contributo Regionale per riordino idraulico torrente Curone a monte del ponte Monleale/Volpedo di annualità precedente ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile;
- €. 76.813,99 interventi per sentieristica (di cui €. 72.000,00 finanziati da contributo Gal Giarolo Leader ed €. 4.813,99 FPV finanziati da entrate da loculi 2021).

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.005.339,56	1.252.690,78	140.220,00	140.220,00
Totale	1.005.339,56	1.252.690,78	140.220,00	140.220,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono stanziati le spese per il personale dipendente Tecnico Manutentivo (cat. C5) e per la manutenzione della viabilità comunale, in particolar modo le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi e piazze) e della segnaletica, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale, garantendone al contempo una maggiore fruibilità da parte della cittadinanza. Particolare importanza riveste il servizio di pulizia fossi stradali e di sgombero neve, che vengono affidati a ditte esterne

I costi più rilevanti sono quelli riferiti agli interessi passivi per mutui contratti, gestione impianti illuminazione pubblica, utenze, fornitura di carburante, sgombero neve, segnaletica verticale ed orizzontale e piccoli lavori di pronto intervento.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- € 5.557,61 per manutenzione straordinaria strade - di cui 557,61 FPV ed € 5.000,00 sulle annualità 2023/2024 e 2025 (finanziata da oneri urbanizzazione);
- € 1.982,56 FPV – realizzazione opere di urbanizzazione primaria;
- € 5.000,00 Contributo Statale per manutenzione strade, marciapiedi e arredo urbano (art. 1, comma 407, legge 30 dicembre 2021 n. 234);
- € 763.000,00 Contributo Statale per messa in sicurezza strade ed opere di difesa idraulica (art. 1, comma 139 e seguenti, legge 30 dicembre 2018, n. 145) - di annualità precedente ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile;
- € 70.000,00 Contributo Regionale per opere contenimento Strada Clementina – di annualità precedente ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile;
- € 13.579,39 opere sulla viabilità – contributo Unione Basso Grue Curone – di cui € 6.579,39 di annualità precedente ma traslato sul 2023 in quanto non esigibile ed € 7.000,00 sull'annualità 2023;
- € 20.000,00 FPV contributo statale per incarichi professionali per progettazione opere viabilità.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.668,04	15.341,16	14.710,00	19.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	32.900,00	60.732,39	32.900,00	32.900,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	11.000,00	12.463,00	11.000,00	11.000,00
Totale	66.568,04	103.536,55	73.610,00	78.100,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per la quota annuale da destinare al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – C.I.S.A. di Tortona – di cui Volpedo fa parte - e per la gestione corrente dei servizi cimiteriali (manutenzione ordinaria, utenze, interessi passivi per mutui contratti).

Il Comune provvede con proprio personale ad assolvere tutti i servizi nel cimitero comunale.

L'illuminazione votiva è stata affidata in concessione alla Ditta D.N. Elettrotecnica di Castelnuovo Scrivia (AL).

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Sono previsti i seguenti importi:

- €. 10.000,00 per il triennio 2023/2025 per interventi di manutenzione straordinaria e sistemazione del cimitero da finanziare con i proventi cimiteriali (€. 10.000,00)

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	3.000,00	7.440,00	3.000,00	3.000,00
Totale	3.000,00	7.440,00	3.000,00	3.000,00

In questa missione vengono stanziati le spese per il servizio di cattura e custodia dei cani randagi che il Comune gestisce in forma associata mediante una convenzione con il Comune di Tortona e le spese per la sterilizzazione delle colonie feline.

PARTE 2

2. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese sostenute per il Consorzio Irriguo Bassa Val Curone.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non sono programmati interventi in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	23.760,00	46.980,00	23.760,00	23.760,00

La missione in questione comprende le attività necessarie per lo svolgimento dei servizi conferiti all'Unione Basso Grue Curone.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

In tale missione non è prevista alcuna spesa né nella parte corrente né nella parte in conto capitale.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	3.500,00	25.000,00	3.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	45.475,00	0,00	45.705,00	46.980,00
03 Altri fondi	29.687,79	0,00	2.919,60	2.919,60
Totale	78.662,79	25.000,00	52.124,60	53.399,60

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo di riserva di cassa (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2% delle spese finali (somma tra titolo I spese correnti, titolo II spese di investimento e titolo III spese per incremento di attività finanziarie).

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs. 118/2011 ed è stato aumentato ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

- 2023 quota pari al 100%;
- 2024 quota pari al 100%;
- 2025 quota pari al 100%;

La voce “altri fondi” comprende:

Il Fondo per rinnovi contrattuali: € 2.135,00 - è stabilito in conformità a quanto previsto in merito con una percentuale sul monte salari annuo di riferimento.

Il Fondo Garanzia Debiti Commerciali: l'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145/2018 ha introdotto nel panorama normativo un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato “accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali”; è stato calcolato e quantificato in €. 26.955,00 come da delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28.02.2023.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.800,00	17.800,00	16.000,00	16.000,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	40.700,00	40.700,00	39.300,00	38.700,00
Totale	58.500,00	58.500,00	55.300,00	54.700,00

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 28.02.2023 è stato autorizzato il Tesoriere ad utilizzare somme a specifica destinazione per l'anno 2023 determinando l'importo massimo ammissibile dell'anticipazione di tesoreria a garanzia di detto utilizzo.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.539.000,00	1.539.000,00	1.539.000,00	1.539.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.539.000,00	1.539.000,00	1.539.000,00	1.539.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

Altro incremento sostanziale nell'annualità 2015 è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;

- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;

- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha approvato il regolamento edilizio; nel triennio non predispone il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, in quanto dall'elenco all'uopo redatto non risultano beni immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Attivo Patrimoniale 2021	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2023	2024	2025
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2023	2024	2025
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 32 del 20.08.2018 è stato adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017, l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Ente/Soc.	Tipologia	% di partecip.
1	C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona	Ente strumentale partecipato	2,00%
2	I.S.R.A.L. - Consorzio per la gestione dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria	Ente strumentale partecipato	5,23%

3	C.S.R. - Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese	Ente strumentale partecipato	0,58%
4	S.R.T. S.p.A	Società partecipata	0,57%
5	5 Valli Servizi Srl	Società partecipata	5,23%
6	A.S.M.T. TORTONA S.p.A.;	Società partecipata	0,002%
7	Acquedotto Borbera Curone srl in liquidazione	Società partecipata	5,00%

Dopo un'attenta analisi ai sensi della normativa e dei principi contabili si è provveduto ad inserire nel perimetro di consolidamento il Consorzio C.I.S.A, la Società 5 Valli Servizi Srl e Acquedotto Borbera Curone Srl in liquidazione.

Dal 2019, con riferimento all'esercizio finanziario 2018, la predisposizione del bilancio consolidato per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti è diventata facoltativa.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si approva, infine, **il Piano triennale 2023/2025 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili comunali**, così di seguito riportato:

Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Dotazioni Informatiche

L'amministrazione comunale di Volpedo ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 server
- n. 4 personal computers
- n. 1 fotocopiatore, scanner
- n. 1 fotocopiatore, telefax
- n. 1 router per linea a banda larga WiFi
- n. 1 stampante singola
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 postazione rilascio CIE (pc, stampante multifunzione, lettore impronte digitali, lettori codici a barre) – fornita dal Ministero dell'Interno.

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza

economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere elettronica viene utilizzata per la compilazione dei modelli non compilabili a computer pertanto non è possibile la sua dismissione. Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

Software applicativi:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente. L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Telefonia mobile

n. 4 apparecchi di telefonia mobile in dotazione con tariffe Consip.

Automezzi di servizio

Il parco macchine in dotazione all'Ente è il seguente:

per il servizio di assistenza scolastica:

- n. 1 Scuolabus FIAT IVECO targa: FY077RN

data immatricolazione: 2019.

E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro manutenzione viene svolta spesso in economia dal dipendente.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

N.	Foglio e Mappale	Descrizione bene	Ubicazione
1	F. 5 Map. 269	Palazzo Municipale	P.zza Libertà 26

2	F. 5 Map. 504	Mercato coperto	P.zza Perino
3	F. 5 Map. 10 sub.4	Studio Pellizza da Volpedo	Via Rosano n. 3
4	F. 5 Map. 117 sub. 2	Peso Pubblico	P.zza Perino
5	F. 5 Map. 207 sub. 4	Museo Pellizza	Via della Chiesa
6	F. 5 Map. 207 sub. 5-6-7	Appartamenti	Via della Chiesa 13
7	F.5 Map.352	Scuole elementari e medie	Via Mazzini
8		Fabbricato in costruzione	Via Mazzini
9	F.9 Map. 287	Bocciodromo	Via Lungo Curone Matteotti
10	F.9 Map. 41	Campo da calcio	Via Lungo Curone Matteotti
11	F. 9 Map. 189	Impianto sportivo	Via Lungo Curone Matteotti
12	F. 5 Map. 92	Soms	Via Cavour
13	5 Map. 787 sub. 1-2-3-4-5-6	Alloggi ATC	Via Cornaggia 7
14	F. 5 Map. 787 sub. 7-8-9-10-11-12-13-14	Garage alloggi ATC	Via Cornaggia 7
15	F. 3 Map. 176	Cimitero	Via Casalnoceto
16	F. 5 Mapp. 891	Immobile (ad oggi non utilizzato) (dcc 6 del 28.04.2022 – accettazione immobile)	Via Cavour n. 61

Nel palazzo comunale vi è locale affittato ad uso ufficio postale; il canone annuo è di €. 4.338,24.
Il canone annuo di n. 3 appartamenti di proprietà affittati in Via della Chiesa è di €. 6.120,00.

Vari appezzamenti di terreno elencati in inventario adibiti ad aree verdi e spazi pubblici o adiacenti le strade comunali con modesto o nullo valore commerciale.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	47,427.00	0.00	47,427.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	47,427.00	0.00	47,427.00

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00451230064202300001	2023	B81C22003050006	1		SI	ITC18	Servizi		servizio per abilitazione al cloud per la pa locali - M3C1 INVESTIMENTO 1.2	1	STEFANIA QUAGLINI	12	SI	47.427.00	0.00	0.00	47.427.00	0.00				
														47.427.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	47.427.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
STEFANIA QUAGLINI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	763,000.00	0.00	0.00	763,000.00
totale	763,000.00	0.00	0.00	763,000.00

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00451230064202200001		B89J22000690001	2023	STEFANIA QUAGLINI	SI	No	001	006	188		07 - Manutenzione straordinaria	05.32 - Difesa	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - AREE CON ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO LOTTO 1	1	763.000,00	0,00	0,00	0,00	763.000,00	0,00		0,00		
															763.000,00	0,00	0,00	0,00	763.000,00	0,00		0,00		

- Note:
- (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la inasuralizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00451230064202200001	B89J22000690001	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - AREE CON ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO LOTTO 1	STEFANIA QUAGLINI	763.000,00	763.000,00	CPA	1	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

STEFANIA QUAGLINI

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpedo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
STEFANIA QUAGLINI

Note

(1) breve descrizione dei motivi