COMUNE DI VOLPEDO

C.A.P. 15059 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

-C. F. e P IVA: 00451230064

- Uno dei borghi più belli d'Italia -

Ufficio Tecnico

P.zza Libertà 26 tel. 0131/80141 fax. 0131/806577 www.comune.volpedo.al.it

e-mail: tecnico@comune.volpedo.al.it p.e.c.: volpedo@pcert.it

2° AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO COMUNALE

"ATTO DI INDIRIZZO AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – OSTELLO HUB VOLPEDO"

Il Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, intende affidare a terzi la gestione dell'ostello comunale, a far data dal prossimo 01.09.2023

Pertanto il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore, associazioni, enti o imprese, ad essere presi in considerazione per l'affidamento della gestione della struttura:

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'Ostello Hub Volpedo ubicato in via Mazzini si compone di:

- n. 11 camere da letto per un totale di 25 posti letto. Le camere sono completamente arredate e dotate di tv)
- n. 1 sala colazione
- n. 1 sala relax
- n. 1 sala per conferenze e riunioni per un totale di n. 40 posti a sedere
- accesso alla terrazza panoramica

il tutto meglio identificato nella planimetria allegata al presente avviso

SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara: **Imprese individuali /società/associazioni/raggruppamenti iscritti alla camera di commercio in possesso dei requisiti di seguito indicati**:

a) Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

b) requisiti tecnico-professionali:

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali (requisito verificabile mediante autocertificazione);

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

OGGETTO E CONDIZIONI

L'oggetto del presente avviso è il recepimento di manifestazioni di interesse per la gestione dell'ostello di proprietà comunale, al fine di partecipare alla successiva procedura per l'affidamento in concessione.

A titolo indicativo e non esaustivo di seguito saranno riportate le condizioni di gestione:

A. Durata affidamento: anni 10 (dieci) dalla data di sottoscrizione della convenzione
B. consumi di energia elettrica, acqua, gas e relative intestazioni utenze: completamente a carico del soggetto gestore con intestazione a proprio nome di tutte le utenze;
C. ogni altra utenza per servizio di funzionamento della struttura è a carico del soggetto gestore (es.: tassa rifiuti, canone depurazione, ecc..)
D. manutenzione ordinaria e pulizia spazi interni ed esterni e/o accessori a carico del soggetto gestore;
E. i soggetti gestori sono autorizzati alla riscossione di tariffe stabilite in accordo con l'Amministrazione Comunale;
F. rispetto della regolamentazione stabilita per quanto riguarda le modalità di gestione;
G. possesso dei requisiti previsti dall'art. 71, d. lgs. n. 59/2010 e smi e presentazione pratica di avvio attività al competente SUAP a cura dell'operatore;
H. il gestore risponde per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte degli utenti;
I. le spese di manutenzione ordinaria necessarie per il funzionamento e la sicurezza della struttura saranno a carico del gestore previa autorizzazione dell'Amministrazione all'esecuzione;

L) Conseguentemente, il gestore, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa per tutta la durata dell'affidamento. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione della concessione.

M) Il Comune si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria.

CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone che il concessionario dovrà corrispondere al concedente sarà pari ad euro 0,00 per i primi due anni mentre per i successivi anni sarà pari ad euro 2.000,00 all'anno

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Conclusa la procedura relativa alla manifestazione d'interesse, l'Amministrazione richiederà a ciascun soggetto interessato un'offerta di gestione dell'impianto nel rispetto dei principi di cui alla normativa di settore e ai punti precedenti;
Laddove, a seguito della manifestazione di interesse vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà all'affidamento mediante valutazione delle rispettive proposte in applicazione dei principi normativi richiamati in premessa e in base alla congruità dell'offerta;
Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo candidato interessato, l'Amministrazione comunale, valutata la congruità dell'offerta, procederà ad affidamento diretto secondo quanto prescritto dalla legge, ovvero mediante trattativa privata con il soggetto interessato.
I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE DEI LOCALI

Sarà consentito richiedere un sopralluogo presso l'immobile al fine di prendere visione dello stato dei locali, previo appuntamento da concordare con: l'ufficio tecnico email: tecnico@comune.volpedo.al.it oppure manutenzione@comune.volpedo.al.it Ai fini del suddetto sopralluogo, i soggetti interessati potranno inviare tramite email una richiesta di sopralluogo indicando: nome e cognome, denominazione e ragione sociale, dati anagrafici delle persone incaricate.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modello (ALLEGATO A) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Termine E MODALITA' per la presentazione della manifestazione di interesse

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Volpedo, ENTRO E NON OLTRE IL 04.07.2023 alle ORE 10.00 con una delle seguenti modalità:
a. Con consegna a mano all'ufficio protocollo, in questo caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo
b. Tramite pec al seguente indirizzo : volpedo@pcert.it

Finalità della concessione

Il Comune di Volpedo è impegnato in politiche di promozione del patrimonio esistente pubblico e privato, capaci di attivare processi di sviluppo culturale, sociale ed economico del paese. In quest'ottica si inserisce l'interesse dell'Amministrazione nel promuovere l'Immobile in concessione
Il COMUNE con la concessione intende raggiungere un servizio turistico sia per il Comune di Volpedo e la rete turistica locale di tutta la valle.

Nell'ambito dei predetti obiettivi principali l'ostello può concorrere inoltre a:
a. favorire il turismo giovanile;
b. garantire un presidio commerciale e di riferimento per i volpedesi e i turisti;
c. promuovere il turismo didattico;
d. promuovere i prodotti agroalimentari locali e favorire l'integrazione tra turismo e attività;
e. creare sinergie con le attività agricole presenti nel Paese

f. promuovere gli ambienti naturali del luogo che hanno buone potenzialità didattiche e turistiche;
g. promuovere il turismo sportivo rivolto agli escursionisti e ai ciclisti;

Standard minimi per l'esercizio dell'attività ricettiva

L'aggiudicatario nello svolgimento dell'attività ricettiva deve garantire:

a. apertura dell'attività ricettiva per almeno 8 mesi all'anno;
b. ricevimento ospiti almeno cinque ore su ventiquattro; reperibilità notturna, sistema di ricevimento automatizzato, mediante trasferimento di chiamata o segreteria telefonica da attivarsi nell'arco temporale non coperto dal servizio di ricevimento;
c. servizio di prima colazione, servizio quotidiano di pulizia;
d. adesione a siti internet per la prenotazione e l'acquisto on-line dei pernottamenti;

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI ENTE AFFIDATARIO

Comune di Volpedo tel 0131/80141 - Responsabile del procedimento: geom. Stefania Quaglini
Responsabile Servizio Tecnico dott.ssa Elisa Giardini
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a alla massima correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.volpedo.al.it

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico sotteso alla pubblicazione dell'avviso, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
Trattamento dati personali - I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio tecnico Dott.ssa Elisa Giardini;
Pubblicazione Avviso - Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente – Sezione AVVISI
Informazioni e chiarimenti - E-mail: tecnico@comune.volpedo.al.it - PEC: volpedo@pcert.it

Volpedo 14.06.2023

Il RUP
Geom. Stefania Quaglini